

Public concerné

Pré-requis

Chargé de communication, Secrétaire, Chef d'entreprise

Connaissance de l'outil informatique et internet

Session :

individuelle avec entrées permanentes

- Durée de la formation :

Forfaitaire : 16h de mentorat individuel
Accès à 80h en e-learning en complément de la formation

- Mode de formation :

Formation à distance

- Prix incluant le coût de la certification : 2100.00€

*** Certification :** PCIE

!! Personnes en situation de handicap, prenez contact avec l'organisme responsable en amont de la formation pour une adaptation des modalités en fonction de vos besoins

Modalités d'accès : Toutes nos formations nécessitent un entretien préalable pour remplir votre recueil de besoin. Nous vous proposons ainsi un entretien téléphonique avec un conseiller en formation au 04 11 93 18 70, de 9h à 18h pour vous accompagner dans le choix et l'adaptabilité de votre formation. Vous pouvez également demandé à être recontactés en remplissant notre formulaire de contact en ligne.

Accessibilité Nos formateurs s'engagent dans une démarche d'accessibilité maximale et nous mettons à votre disposition un référent dédié à l'accessibilité pour répondre à vos besoins.

-> Objectif opérationnel / Résultats attendus

Comprendre et définir une identité visuelle
Choisir une typographie
Maitriser l'impact des couleur
Définir les éléments graphiques
Créer une composition
Mesurer les contraintes techniques
Elaborer une charte graphique
Créer un site internet sous WP

-> Objectifs pédagogiques

S'appuyer sur les outils Photoshop et Indesign pour la partie graphique
Déployer Wp et savoir l'utiliser pour la partie internet

-> Programme

Contenu de la formation
Indesign | 8h coaching

Introduction InDesign
Se repérer dans l'interface
Gérer les espaces de travail

Créer une carte de visite
1. Création de document
2. Les outils indispensables :
- Se déplacer / Zoom
- Raccourcis clavier
- Le mode aperçu
3. Les différents type de blocs
4. L'outils texte et bloc texte
5. Les formes simples et options (bordures, styles, effets)
6. Couleurs et nuanciers
7. Les alignements
8. Les repères
9. Export en pdf d'impression
10. Export en pdf numérique

Créer une présentation avec en-tête
1. La gestion des pages
2. Création d'un gabarit paginé
3. Marges et colonnes
4. Les notions de plans et calques
5. Les blocs images
6. Habillage d'un texte
8. Style de texte
9. Le chainage
10. La palette liens
11. L'assemblage
12. Le pdf interactif

Delai d'accès : 12 jours après inscription.

Pré-requis techniques :

Matériel nécessaire :

- Un micro-ordinateur par personne
- Connexion internet
- Casque avec micro recommandé ou intégré à votre ordinateur
- Webcam souhaitable

- **Contacts :**

Publika
152 rue orion
34570 Vailhauques
04 67 27 01 71

Version : 18/01/2022
V1.8

Créer une base de dépliant

1. Préparer un document complexe pour l'impression
2. Notion de fabrication (Pliage / Reliure / Coupe)

Les outils de dessin dans Indesign ou Illustrator

1. Objets et tracés
2. Le Pathfinder
3. La plume

Introduction Photoshop

Se repérer dans l'interface
Manipulation/ déplacement / Zoom
/ Règles et repères

Création d'un support web

- 1 Création d'un nouveau document (psd)
- 2 Théorie sur le pixel et l'image numérique
3. Les modes colorimétriques
4. Outils bloc image & masque d'écrêtage
5. Importer / lier des images
6. L'objet dynamique, fonctionnement dans un mockup
7. Outils forme géométrique
8. Outils texte
9. Gestion des calques
 - Option de fusion
 - Style de calque
10. Techniques de Transformations

Régler / corriger

Recadrer une photo

1. Taille de l'image et Redimensionnement
2. Taille de la zone de travail
3. Outils recadrage et perspective
4. Calques de réglage
5. Nouveaux outils de sélection
6. Masque de fusion
7. Outils de correction
8. Format d'images

Wordpress

1. Création d'un site sur un serveur local.
2. Installer un thème.
3. Personnaliser le thème.
4. Installer des widgets, des plugins.
5. Vérifier le référencement naturel.
6. Choisir son nom de domaine, hébergement en ligne.
7. Installer la base de données et le CMS chez l'hébergeur.
8. Publier son blog, son site.
9. Gérer les sauvegardes

-> **Résumé programme**

Apprendre à utiliser les outils Photoshop et Indesign dans l'objectif de pouvoir créer des outils de communication puis les diffuser sur un système tel que wordpress.

-> **Avantages**

-> **Compétences / Objectifs :**

- Préparer à l'impression : types et modes d'impression, précautions pour limiter le gaspillage de papier.
- Savoir mobiliser les principaux concepts liés à l'utilisation des images et des couleurs
- Traiter et sauvegarder une image

- Créer et utiliser des calques, filtres et les outils de dessin
- Préparer les images pour l'impression ou la publication.
- Savoir définir les points essentiels d'un message oral (conversation, récit, information...)
- Création d'un site sur un serveur local.
- Installer un thème.
- Personnaliser un thème WP
- Installer des widgets, des plugins.
- Choisir son nom de domaine, hébergement en ligne.
- Installer la base de données et le CMS chez l'hébergeur.
- Publier son blog, son site.
- gérer les sauvegardes

Encadrement :

Formateurs : Professionnels ayant un minimum de 3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de formation, et s'engageant à suivre eux même une formation annuelle

Coordinateur pédagogique : Profil Bac+5 avec deux ans minimum d'expérience dans la formation

Responsable technique : Profil Ingénieur

Modalité accompagnement pédagogique :

- Un conseiller référent (suivi personnalisé – Prise de contacts régulière, disponibilité forte)
- Questions sur les formations directement sur la plateforme et mise en contact avec un interlocuteur référent .
- Coordinateur pédagogique disponible par téléphone et/ou par email (délais de réponse par email sous 48h maximum, jours ouvrés) mais également via la plateforme
- Visioconférence prévue pendant la durée de la formation

Modalité assistance technique :

Une équipe est à votre disposition pour vous accompagner dans la résolution de tout problème technique ou pour vous guider afin d'optimiser votre expérience de consultation de la formation ou d'interaction avec votre formateur.

Support technique : possibilité de contacter le support technique par email directement sur la plateforme / délais de réponse par email sous 48h maximum, jours ouvrés

L'équipe est également joignable par téléphone au 04 77 39 99 02 ou par email

support@suivremaformation.fr

du lundi au vendredi, de 9h à 12h et de 14h à 18h.

Travaux et évaluation :

Travaux et évaluation intermédiaire

- Tests d'évaluation et de progression
- Exercices en lignes
- Echanges avec le formateur

Travaux et évaluation finale

- Pour les formations : passage d'une certification en ligne ou en centre selon la certification et le bénéficiaire
- Pour les bilans de compétence : compte rendu personnalisé

Moyens techniques :

Mise en place d'une plateforme de formation avec un compte utilisateur et mot de passe ,mise en place d'heures de mentorat réalisées en lien avec un formateur sur une plateforme de visionconférence ou par téléphone, échanges d'emails, échanges téléphoniques