

## Public concerné

Formation accessible uniquement aux personnes aux porteurs de projet de création de Micro-entreprise et souhaitant utiliser un logiciel de comptabilité.

- A l'aise avec les chiffres.
- Aucune connaissance juridique spécifique.

## Pré-requis

Connaissance basique de l'outil informatique

### Session :

individuelle avec entrées permanentes

### - Durée de la formation :

Forfaitaire : 10h de mentorat individuel  
Accès à 18h en e-learning en complément de la formation

### - Mode de formation :

Formation à distance

- **Prix incluant le coût de la certification :** 2500.00€

### \* Certification :

!! Personnes en situation de handicap, prenez contact avec l'organisme responsable en amont de la formation pour une adaptation des modalités en fonction de vos besoins

### - [lien moncompteformation](#)

Modalités d'accès : Toutes nos formations nécessitent un entretien préalable pour remplir votre recueil de besoin. Nous vous proposons ainsi un entretien téléphonique avec un conseiller en formation au 04 11 93 18 70, de 9h à 18h pour vous accompagner dans le choix et l'adaptabilité de votre formation. Vous pouvez également demandé à être recontactés en remplissant notre formulaire de contact en ligne.

Accessibilité Nos formateurs s'engagent dans

### -> Objectif opérationnel / Résultats attendus

1. Connaître les principales écritures comptables.
2. Savoir effectuer correctement les ventilations dans les bons comptes.
3. Savoir faire des déclarations de TVA.
4. Connaître et utiliser les différents logiciels utilisés pour gérer son entreprise.
5. Assurer soi-même la gestion de sa Micro-entreprise en utilisant un logiciel de comptabilité et gestion.

### -> Objectifs pédagogiques

La formation permet de maîtriser les grands principes de la comptabilité. C'est une formation complète orientée vers le Micro-entrepreneur. A travers les différents outils d'analyse et travaux pratiques, cette formation permet de développer les notions essentielles pour effectuer les opérations comptables simples de son entreprise.

- Définir ses besoins.
- Comprendre les bases de la comptabilité.
- Savoir effectuer les principales écritures.
- Connaître les différentes pièces comptables.
- Être capable de mettre en place un compte d'exploitation prévisionnel.
- Produire un bilan et un compte de résultat.
- Comprendre les différentes TVA.
- Effectuer un inventaire et l'analyser.
- Connaître, utiliser et choisir son logiciel de comptabilité.

### -> Programme

Contenu de la formation

Module 1a : Construire sa comptabilité

- Comprendre la comptabilité et son importance pour une micro-entreprise.
- Les outils d'analyse et de gestion.
- Les différents documents comptables.
- Le débit et le crédit.

Module 1b : Comprendre les enregistrements comptables

- Les différents journaux de la comptabilité.
- Les enregistrements comptables : achats, ventes, perte.
- L'Édition des factures.
- Les règles de conservation des pièces comptables.

Module 1c : Organiser sa comptabilité

- Les achats.
- Les ventes.
- Les frais généraux.

une démarche d'accessibilité maximale et nous mettons à votre disposition un référent dédié à l'accessibilité pour répondre à vos besoins.

Délai d'accès : 12 jours après inscription.

Pré-requis techniques :

Matériel nécessaire :

- Un micro-ordinateur par personne
- Connexion internet
- Casque avec micro recommandé ou intégré à votre ordinateur
- Webcam souhaitable

- **Contacts :**

Publika

152 rue orion

34570 Vailhauques

04 67 27 01 71

Version : 01/09/2021

V1.3

– Les escomptes.

– Les avoirs.

– Les avances.

Module 2a : Choisir la bonne TVA

– Comptabilisation, les taux.

– Identifier les TVA récupérables et non récupérables.

– Déclarer sa TVA.

Module 2b : Analyser sa trésorerie

– Contrôler son relevé bancaire.

– S'il y a lieu, état de ses emprunts.

– Les écritures spécifiques (aides, subventions...).

– L'analyse des risques

– Le plan de financement

– Le plan prévisionnel

Module 2c : Décomposer les comptes annuels

- Le bilan : l'actif et le passif.

- Analyser son compte de résultat.

- Etablir un prévisionnel pour N+1.

Module 3 : Identifier son logiciel de gestion

- Connaître ses besoins pour une utilisation de logiciel de gestion.

- Présentation des logiciels de gestion (SAP, Sage, Ciel, EBP, Cegid, Quadratus, Divalto, Quickboost, exact online, Chorus).

- Coût du logiciel de gestion.

- Choix du logiciel de gestion.

- Intérêt d'avoir un logiciel de gestion.

- Valider son choix.

#### -> **Résumé programme**

La formation vous permettra d'acquérir les bases de la comptabilité pour gérer votre Micro-entreprise dans le but d'utiliser un logiciel de gestion.

#### -> **Avantages**

#### -> **Compétences / Objectifs :**

- Organiser sa comptabilité
- Identifier les TVA récupérables et non récupérables
- Analyser sa trésorerie
- Contrôler son relevé bancaire
- Analyser son compte de résultat
- Etablir un prévisionnel N 1
- Connaître ses besoins pour une utilisation de logiciel de gestion
- Connaître ses besoins pour une utilisation de logiciel de gestion
- Mobiliser ses compétences pour choisir un logiciel de gestion adapté

#### **Encadrement :**

Formateurs : Professionnels ayant un minimum de 3 ans d'expérience professionnelle dans le

domaine de formation, et s'engageant à suivre eux même une formation annuelle

Coordinateur pédagogique : Profil Bac+5 avec deux ans minimum d'expérience dans la formation

Responsable technique : Profil Ingénieur

#### **Modalité accompagnement pédagogique :**

- Un conseiller référent (suivi personnalisé – Prise de contacts régulière, disponibilité forte)
- Questions sur les formations directement sur la plateforme et mise en contact avec un interlocuteur référent .
- Coordinateur pédagogique disponible par téléphone et/ou par email (délais de réponse par email sous 48h maximum, jours ouvrés) mais également via la plateforme
- Visioconférence prévue pendant la durée de la formation

#### **Modalité assistance technique :**

Une équipe est à votre disposition pour vous accompagner dans la résolution de tout problème technique ou pour vous guider afin d'optimiser votre expérience de consultation de la formation ou d'interaction avec votre formateur.

Support technique : possibilité de contacter le support technique par email directement sur la plateforme / délais de réponse par email sous 48h maximum, jours ouvrés  
L'équipe est également joignable par téléphone au 04 77 39 99 02 ou par email [support@suivremaformation.fr](mailto:support@suivremaformation.fr)  
du lundi au vendredi, de 9h à 12h et de 14h à 18h.

**Travaux et évaluation :**

Travaux et évaluation intermédiaire

- Tests d'évaluation et de progression
- Exercices en lignes
- Echanges avec le formateur

Travaux et évaluation finale

- Passage d'une certification en ligne ou en centre selon la certification et le bénéficiaire

**Moyens techniques :**

Mise en place d'une plateforme de formation avec un compte utilisateur et mot de passe ,mise en place d'heures de mentorat réalisées en lien avec un formateur sur une plateforme de visionconférence ou par téléphone, échanges d'emails, échanges téléphoniques

publika

