

Public concerné

Tout personne souhaitant créer une entreprise et ayant besoin de s'approprier les fondamentaux de la création d'une société tout en étant accompagné par un mentor spécialiste de la finance et de la comptabilité.

Pré-requis

Connaissance basique de l'outil informatique

Session :
individuelle avec entrées permanentes

- Durée de la formation :
Forfaitaire : 1h de mentorat individuel
Accès à 15h en e-learning en complément de la formation

- Mode de formation :
Formation à distance

- Prix incluant le coût de la certification : 490.00€

*** Certification :** Volonté de création ou reprise d'une entreprise.

!! Personnes en situation de handicap, prenez contact avec l'organisme responsable en amont de la formation pour une adaptation des modalités en fonction de vos besoins

- [lien moncompteformation](#)

Modalités d'accès : Toutes nos formations nécessitent un entretien préalable pour remplir votre recueil de besoin. Nous vous proposons ainsi un entretien téléphonique avec un conseiller en formation au 04 11 93 18 70, de 9h à 18h pour vous accompagner dans le choix et l'adaptabilité de votre formation. Vous pouvez également demandé à être recontactés en remplissant notre formulaire de contact en ligne.

Accessibilité Nos formateurs s'engagent dans

-> Objectif opérationnel / Résultats attendus

Être capable de créer son entreprise en utilisant des outils, des méthodes et des conseils dédiés.

-> Objectifs pédagogiques

La formation création et gestion d'entreprise est une formation complète orientée vers les porteurs de projet. A travers les différents outils d'analyse et travaux pratiques, cette formation permet de développer les notions essentielles pour une bonne gestion de son entreprise.

-> Programme

Contenu de la formation

Module 1 : De l'idée à la réalisation

- 1/ Initiation à la démarche entrepreneuriale
- 2/ L'analyse de l'environnement du projet
- 3/ Appréhender la concurrence
- 4/ Devenir et performance de l'entreprise nouvellement créée
- 5/ L'évaluation des ventes prévisionnelles du projet
- 6/ De l'idée au plan d'affaires

7/ Travaux pratique :

TP 1: Analyse de l'environnement externe : Utilisation de l'outil d'analyse PESTEL et 5 Force de PORTER (Annexe 1)

TP 2: Analyse de l'environnement interne : Utilisation de l'outil d'analyse SWOT (Annexe 2)

Module 2 : La stratégie opérationnelle

- 1/ La stratégie commerciale
- 2/ La stratégie de communication
- 3/ La stratégie de distribution
- 4/ Le business plan
- 5/ Travaux pratiques :

TP 1 : Construction de la stratégie commerciale et marketing (Annexe 1)

Module 3 : La stratégie financière

- 1/ Définition et étapes de la stratégie financière
- 2/ Identification des besoins de financement
- 3/ Identification des sources de financement
- 4/ Comprendre les états financiers d'une société
- 5/ Les ratios essentiels à suivre
- 6/ La rentabilité financière du projet
- 7/ Le plan de financement
- 8/ Les états financiers prévisionnels

une démarche d'accessibilité maximale et nous mettons à votre disposition un référent dédié à l'accessibilité pour répondre à vos besoins.

Délai d'accès : 12 jours après inscription.

Pré-requis techniques :

Matériel nécessaire :

- Un micro-ordinateur par personne
- Connexion internet
- Casque avec micro recommandé ou intégré à votre ordinateur
- Webcam souhaitable

- **Contacts :**

Innova Finance
152 rue orion
34570 Vailhauques
04 27 04 03 11

Version : 22/10/2021
V1.2

9/Travaux pratiques :

TP 1 : Calcul du résultat prévisionnel (Annexe 1)

TP 2 : Construction d'un Plan de financement (Annexe 2)

TP 3 : Analyse du Bilan et du Compte de résultat

Module 4 : Forme juridique et régime fiscal

1/Les principes juridiques de fonctionnement d'une entreprise

2/Les grands principes des régimes fiscaux et sociaux

3/Le choix de la forme juridique, du régime fiscal et du statut social

4/Noms et marques : importance de la protection des données

5/Travaux pratiques :

TP 1 : Analyse juridique et fiscale du cas du candidat

Module 5 : Pilotage et gestion du projet

1/ Les principaux documents comptables et juridiques et leurs obligations

2/ Les partenaires de l'entrepreneur

3/ Les outils de pilotage et de suivi du projet

4/ Analyse des résultats et actions à entreprendre

5/ Transformation digitale : les outils essentiels à connaître

6/ Travaux pratiques :

TP 1 : Construction d'un tableau de bord de gestion

Module 6 : Concrétisation du projet

1/ Synthèse des étapes du parcours de l'entrepreneur

2/ Identification des aides à la création d'entreprise

3/ Préparation du dossier juridique

4/ Réalisation des formalités de création

5/ Lancement du projet

-> **Résumé programme**

Cette formation s'articule autour de 6 modules à savoir :

Module 1 : De l'idée à la réalisation

Module 2 : La stratégie opérationnelle

Module 3 : La stratégie financière

Module 4 : Forme juridique et régime fiscal

Module 5 : Pilotage et gestion du projet

Module 6 : Concrétisation du projet

-> **Avantages**

Mentorat dédié en individuel

-> **Compétences / Objectifs :**

- Définir une entreprise
- Analyser l'environnement d'une entreprise
- Utiliser les outils Swot, Pestel, Porter pour structurer son projet
- Construire une stratégie commerciale
- Calculer un résultat prévisionnel
- Construire un plan de financement
- Analyser un bilan et un compte de résultat
- Construire un tableau de bord de gestion

Encadrement :

Formateurs : Professionnels ayant un minimum de 3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de formation, et s'engageant à suivre eux même une formation annuelle
Coordinateur pédagogique : Profil Bac+5 avec deux ans minimum d'expérience dans la formation
Responsable technique : Profil Ingénieur

Modalité accompagnement pédagogique :

- Un conseiller référent (suivi personnalisé – Prise de contacts régulière, disponibilité forte)
- Questions sur les formations directement sur la plateforme et mise en contact avec un interlocuteur référent .
- Coordinateur pédagogique disponible par téléphone et/ou par email (délais de réponse par email sous 48h maximum, jours ouvrés) mais également via la plateforme
- Visioconférence prévue pendant la durée de la formation

Modalité assistance technique :

Une équipe est à votre disposition pour vous accompagner dans la résolution de tout problème technique ou pour vous guider afin d'optimiser votre expérience de consultation de la formation ou d'interaction avec votre formateur.

Support technique : possibilité de contacter le support technique par email directement sur la plateforme / délais de réponse par email sous 48h maximum, jours ouvrés

L'équipe est également joignable par téléphone au 04 77 39 99 02 ou par email

support@suivremaformation.fr

du lundi au vendredi, de 9h à 12h et de 14h à 18h.

Travaux et évaluation :

Travaux et évaluation intermédiaire

- Tests d'évaluation et de progression
- Exercices en lignes
- Echanges avec le formateur

Travaux et évaluation finale

- Pour les formations : passage d'une certification en ligne ou en centre selon la certification et le bénéficiaire
- Pour les bilans de compétence : compte rendu personnalisé

Moyens techniques :

Mise en place d'une plateforme de formation avec un compte utilisateur et mot de passe ,mise en place d'heures de mentorat réalisées en lien avec un formateur sur une plateforme de visionconférence ou par téléphone, échanges d'emails, échanges téléphoniques

