Anglais professionnel - Parcours Management

PUBLIC CONCERNÉ	Cette formation est destinée à toute personne souhaitant travailler / perfectionner son anglai professionnel, à l'oral et/ou à l'écrit dans le secteur du management.
PRÉ-REQUIS	Test initial pour définir votre niveau et adapter la formation
DURÉE DE LA FORMATION	Forfaitaire : **18h de mentorat individuel** Accès à 120h en e-learning en complément de la formation
TARIFS	Prix incluant le coût de la certification : 2600.00€
MODE	Formation à distance individuelle avec entrées permanentes !! Personnes en situation de handicap, prenez contact avec l'organisme responsable en amont de la formation pour une adaptation des modalités en fonction de vos besoins
CERTIFICATION	*** Certification :** TOEIC
PRÉ-REQUIS TECHNIQUES	Matériel nécessaire : • Un micro-ordinateur par personne • Connexion internet • Casque avec micro recommandé ou intégré à votre ordinateur • Webcam souhaitable

OBJECTIFS OPERATIONNEL / RESULTAT ATTENDUS

- Développer ses compétences en anglais professionnel
- Permettre de mieux gérer les situations professionnelles auxquelles le participant peut être confronté en langue anglais
- Communiquer avec aisance, à l'écrit comme à l'oral
- Manager une équipe multiculturelle
- Animer des réunions et piloter des projets en anglais

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Répondre à des questions qui permettent d'apprécier le degré de compréhension de la langue anglaise nécessaires au travail et à la vie quotidienne pour des utilisateurs non natifs.
- Rédiger des documents en anglais nécessaires dans un contexte professionnel et dans la vie quotidienne pour des rédacteurs non natifs.
- Communiquer en anglais et interagir dans un contexte professionnel et dans la vie quotidienne pour des locuteurs non natifs.

PROGRAMME

Module 1 : Compréhension orale

- Comprendre les points essentiels d'un message oral (conversation, récit, information¿)
- Comprendre les expressions fréquemment utilisées dans votre quotidien (Travail, famille¿)
- Grammaire et structures
- Travail d'écoute et de compréhension de dialogues de niveau de difficulté progressif

Module 2 : Expression orale

- Être capable de demander et fournir des renseignements sur des thèmes élaborés avec un vocabulaire usuel et commercial
- Être capable de gérer des échanges, des discussions relativement longues.
- Ateliers d'expression orale, mises en situation d'échange

Module 3 : Compréhension écrite

- Identifier des informations précises contenues dans des écrits simples
- Approche des formats et types de documents
- Travail sur différents champs lexicaux

Module 4 : Expression écrite

- Écrire un court récit, une description.
- Rendre compte d'évènements, d'expériences.
- Avoir des bases en grammaire et en conjugaison.
- Ateliers d'expression écrite, production d'écrits adaptés aux situations professionnelles

Module 5 : Parler l'anglais professionnel dans le milieu professionnel secteur management

- Communiquer avec aisance, à l'écrit comme à l'oral
- Manager une équipe multiculturelle
- Animer des réunions et piloter des projets en anglais

RÉSUMÉ PROGRAMME

AVANTAGES

COMPÉTENCES / OBJECTIFS

- Savoir définir les points essentiels d'un message oral (conversation, récit, information…)
- Savoir mobiliser les expressions fréquemment utilisées dans votre quotidien (Travail, famille…)
- Être capable de demander et fournir des renseignements sur des thèmes élaborés avec un vocabulaire usuel et professionnel
- Être capable de gérer des échanges, des discussions relativement longues.
- Identifier des informations précises contenues dans des écrits simples.
- Écrire un court récit, une description.
- Rendre compte d'évènements, d'expériences.
- Avoir des bases en grammaire et en conjugaison.

ENCADREMENT

Formateurs : Professionnels ayant un minimum de 3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de formation, et s'engageant à suivre eux même une formation annuelle
Coordinateur pédagogique : Profil Bac+5 avec deux ans minimum d'expérience dans la formation
Responsable technique : Profil Ingénieur

MODALITÉ ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUE

• Un conseiller référent (suivi personnalisé – Prise de contacts régulière, disponibilité forte)
• Questions sur les formations directement sur la plateforme et mise en contact avec un interlocuteur référent .
• Coordinateur pédagogique disponible par téléphone et/ou par email (délais

	de réponse par email sous 48h maximum, jours ouvrés) mais également via la plateforme • Visioconférence prévue pendant la durée de la formation
MODALITÉ ASSITANCE TECHNIQUE	Une équipe est à votre disposition pour vous accompagner dans la résolution de tout problème technique ou pour vous guider afin d'optimiser votre expérience de consultation de la formation ou d'interaction avec votre formateur. Support technique : possibilité de contacter le support technique par email directement sur la plateforme / délais de réponse par email sous 48h maximum, jours ouvrés L'équipe est également joignable par téléphone au 04 77 39 99 02 ou par email support@suivremaformation.fr du lundi au vendredi, de 9h à 12h et de 14h à 18h.
TRAVAUX ET ÉVALUATION	Travaux et évaluation intermédiaire • Tests d'évaluation et de progression • Exercices en lignes • Echanges avec le formateur Travaux et évaluation finale • Pour les formations : passage d'une certification en ligne ou en centre selon la certification et le bénéficiaire • Pour les bilans de compétence : compte rendu personnalisé
MOYENS TECHNIQUES	Mise en place d'une plateforme de formation avec un compte utilisateur et mot de passe ,mise en place d'heures de mentorat réalisées en lien avec un formateur sur une plateforme de visionconférence ou par téléphone, échanges d'emails, échanges téléphoniques
MODALITÉS D'ACCÈS	Toutes nos formations nécessitent un entretien préalable pour remplir votre recueil de besoin. Nous vous proposons ainsi un entretien téléphonique avec un conseiller en formation au 04 11 93 18 70, de 9h à 18h pour vous accompagner dans le choix et l'adaptabilité de votre formation.
ACCESSIBILITÉ	Nos formateurs s'engagent dans une démarche d'accessibilité maximale et nous mettons à votre disposition un référent dédié à l'accessibilité pour répondre à vos besoins.
DÉLAI D'ACCÈS	12 jours après inscription.

Contacts : Cyber Place
12 rue de l'abattoir
42700 Firminy
04 77 39 99 02

Dans le cadre de la vente de prestations éligibles au Compte Personnel de Formation (CPF), elles s'engagent à respecter les 10 engagements suivants :

CPF ENTREPRISE DE FORMATION RESPECTANT LA CHARTE DE DÉONTOLOGIE

① **Je suis titulaire de la certification Qualiopi** comme condition préalable à la promotion et la vente de prestations éligibles au CPF, à compter du 1er janvier 2022

② Dans le cadre d'une formation certifiante, je garantis que :

- **Je suis propriétaire de la certification professionnelle visée ou je dispose de l'accord écrit de son propriétaire**
- Je mets tout en oeuvre pour que l'apprenant ayant suivi une formation certifiante au sein de mon organisation soit en mesure de passer sa certification

③ **Je présente mon offre avec loyauté, quel que soit le support de communication** (site web, mailing, démarchage téléphonique, affichage, etc.), en m'interdisant d'attirer ou d'induire en erreur le consommateur par :

- La mise en évidence d'une prétendue gratuité de tout ou partie de la prestation
- La mise en évidence de cadeaux à la clientèle (ex : ordinateur, tablette, etc.)
- Le non-respect des règles d'utilisation de la marque, de la charte ou du logo MonCompteFormation, en particulier par une exploitation sans rapport avec une offre clairement identifiée et effectivement éligible au CPF
- L'usurpation de toute représentation des pouvoirs publics (Marianne, logo ministériel, etc.) ou tout autre signe ou symbole institutionnel dans le seul but de faire naître une ambiguïté sur mon identité réelle

④ **Je maitrise le recours à la sous-traitance dont je suis le garant** quel qu'en soit son objet et en particulier :

- Je m'interdis, et interdis à tous mes partenaires, toute pratique agressive ou trompeuse de démarchage commercial
- J'interdis à mon sous-traitant d'avoir lui-même recours à la sous-traitance

⑤ **Je fournis au consommateur toutes les garanties contre l'usurpation de son numéro de Sécurité sociale ou de son Compte personnel de formation** et je m'interdis, en particulier, d'usurper les identifiants d'un tiers pour utiliser son compte

⑥ **J'informe au préalable des frais pris en charge par le Compte personnel de formation** et des éventuels frais additionnels

⑦ **Je facilite la recherche sur MonCompteFormation en ne dupliquant pas les actions similaires de mon catalogue** dans le seul but d'optimiser mon positionnement dans le moteur de recherche dont la Caisse des dépôts et consignations assure la neutralité

⑧ **Je prévois des modalités d'évaluation en amont de la formation** pour adapter le cas échéant la prestation aux besoins de la personne

⑨ Dans le cadre d'une action de formation en tout ou partie à distance, **je garantis :**

- **Une assistance technique et pédagogique** appropriée pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours
- **Une information du bénéficiaire sur les activités pédagogiques** à effectuer à distance et leur durée moyenne
- **Des évaluations** qui jalonnent ou concluent l'action de formation

⑩ **Je propose à tout client consommateur le recours amiable et gratuit au service de la médiation** de la consommation, en cas de litige

Une initiative de la fédération les acteurs de la compétence

Avec le soutien de : EdTech France — CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE