

# Français - Améliorer ses écrits professionnels - 10h mentorat

**PUBLIC CONCERNÉ** Toute personne souhaitant améliorer les bases de la langue française ou améliorer ses acquis dans un objectif professionnel

**PRÉ-REQUIS** voir le français pour langue maternelle ou avoir acquis le niveau A2 en français (suivant les niveaux du CECRL), et ne pas être en situation d'analphabétisme.

**DURÉE DE LA FORMATION** Forfaitaire : **10h de mentorat individuel**  
Accès à 18h en e-learning en complément de la formation  
Nb d'heure de travail sur formation : 16  
Nb d'heure en présentielle : 0

**TARIFS** Prix incluant le coût de la certification : 1575.00€

**MODE** Formation à distance  
individuelle avec entrées permanentes  
!! Personnes en situation de handicap, prenez contact avec l'organisme responsable en amont de la formation pour une adaptation des modalités en fonction de vos besoins

**CERTIFICATION** \* **Certification** : Certification en langue française Le Robert

**PRÉ-REQUIS TECHNIQUES** Matériel nécessaire :

- Un micro-ordinateur par personne
- Connexion internet
- Casque avec micro recommandé ou intégré à votre ordinateur
- Webcam recommandée
- Logiciel propre à la formation choisie selon la formation choisie

**OBJECTIFS OPERATIONNEL / RESULTAT ATTENDUS** La Certification Le Robert mesure le niveau de maîtrise de la langue française en contexte professionnel : respect des règles de la langue, précision de l'expression orale et écrite.

- Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française
- S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini

La certification se réalise entièrement à distance et nécessite des pré-requis obligatoires : Avoir le français pour langue maternelle ou avoir acquis le niveau A2 en français (suivant les niveaux du CECRL), et ne pas être en situation d'analphabétisme.

L'épreuve en ligne comporte 350 questions.

5 types d'exercices sont proposés :

Dictée de mots et d'expressions  
Phrases à compléter en insérant un mot  
Phrases à compléter après avoir écouté un enregistrement  
Questions à choix multiple  
Phrases à corriger, si on estime qu'elles comportent une erreur

Dans le cadre cette action de formation, nous rappelons que la certification est 100% obligatoire

## **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

Suivre et terminer le niveau de parcours attribué après avoir passé l'évaluation diagnostique  
Gagner en autonomie et en confiance dans les écrits professionnels et personnels (e-mails, courriers, rapports, réseaux sociaux)  
Attester de ses compétences en français écrit avec la Certification Le Robert.  
Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel  
Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal  
Différencier les paronymes du lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte  
Ecrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux  
Attribuer correctement aux mots leur sens communément admis  
Employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction  
Construire des phrases grammaticalement correctes en employant adéquatement les mots-outils

## **PROGRAMME**

Module 1 : Grammaire et fondamentaux de la conjugaison

La grammaire française : les règles Le verbe (accord, conjugaison)  
Les caractéristiques des verbes irréguliers  
Les auxiliaires ETRE et AVOIR  
Les 3 groupes Indicatif présent  
Le futur simple  
L'imparfait de l'indicatif  
Le passé composé  
La concordance des temps  
Conjugaison des verbes pronominaux  
L'impératif  
Accord du participe passé

Module 2 : Les fondamentaux de l'orthographe

Les règles d'orthographe spécifiques  
Le pluriel, le féminin et le masculin  
L'écriture des nombres  
Le trait d'union  
Accords des noms, adjectifs, participes et verbes  
Ponctuation et signes graphiques  
Les erreurs d'orthographe courantes

Les principaux mots invariables  
Les adverbes de manière  
Les formules d'usage dans les courriers Les nombres

### Module 3 : Formules professionnelles

Enrichir son vocabulaire courant  
Les homonymes, les synonymes, les contraires.  
Les suites lexicales  
Le champ lexical.  
Vocabulaire spécifique.  
Le registre de langue.  
Enrichir son vocabulaire professionnel.  
Contextualiser l'usage du vocabulaire.

## RÉSUMÉ PROGRAMME

### AVANTAGES

Orthodidacte formation e-learning et mentorat en distanciel

- Diagnostic initial en 140 questions
- Parcours guidé au travers de 15 000 questions avec 10 formes d'exercices différentes
- Bibliothèque de cours et exercices en accès libre
- 9 compétences, 45 sous-compétences et 275 thèmes abordés
- 200 vidéos
- Jeux

### COMPÉTENCES / OBJECTIFS

- Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle
- S'exprimer de manière adéquate
- Identifier le genre des nom
- Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux
- Conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison
- Accorder correctement les éléments du groupe nominal
- Accorder correctement un verbe avec son sujet
- Accorder correctement un participe passé
- Attribuer correctement aux mots leur sens communément admis
- Employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction

### ENCADREMENT

Formateurs : Des professionnels possédant au moins trois années d'expérience dans le domaine concerné, qui s'engagent également à participer à une formation annuelle.

Coordinateur pédagogique : Titulaire d'un diplôme de niveau Bac+5 et justifiant d'au moins deux ans d'expérience dans le secteur de la formation.

Responsable technique : Diplômé en ingénierie.

### MODALITÉ ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUE

- Un conseiller référent est à votre disposition pour un accompagnement personnalisé, caractérisé par une disponibilité élevée et des interactions régulières.
- Posez vos questions concernant les formations directement sur la plateforme, où vous serez rapidement mis en contact avec un interlocuteur

dédié.

- Le coordinateur pédagogique est accessible par téléphone ou email avec une promesse de réponse sous 48 heures les jours ouvrables, et peut également être contacté via la plateforme.
- Des sessions de visioconférence sont programmées tout au long de la formation pour faciliter l'apprentissage et l'interaction.

## **MODALITÉ ASSISTANCE TECHNIQUE**

Une équipe est à votre disposition pour vous accompagner dans la résolution de tout problème technique ou pour vous guider afin d'optimiser votre expérience de consultation de la formation ou d'interaction avec votre formateur.

Support technique : possibilité de contacter le support technique par email directement sur la plateforme / délais de réponse par email sous 48h maximum, jours ouvrés

L'équipe est également joignable par téléphone au 04 77 39 99 02 ou par email [support@suivremaformation.fr](mailto:support@suivremaformation.fr) du lundi au vendredi, de 9h à 12h et de 14h à 18h.

## **TRAVAUX ET ÉVALUATION**

Travaux et évaluation intermédiaire

- Tests d'évaluation et de progression
- Exercices en lignes
- Echanges avec le formateur

Travaux et évaluation finale

• Pour les formations : passage d'une certification en ligne ou en centre selon la certification et le bénéficiaire • Pour les bilans de compétence : remise de la synthèse de fin de bilan de compétence

## **MOYENS TECHNIQUES**

- Mise en place d'une plateforme de formation avec un compte utilisateur et mot de passe selon la formation choisie
- Mise en place d'heures de mentorat réalisées en lien avec un formateur sur une plateforme de visionconférence ou par téléphone
- Echanges d'emails et échanges téléphoniques

## **MODALITÉS D'ACCÈS**

Toutes nos formations nécessitent un entretien préalable pour remplir votre recueil de besoin.

Nous vous proposons ainsi un entretien téléphonique avec un conseiller en formation au 04 11 93 18 70, de 9h à 18h pour vous accompagner dans le choix et l'adaptabilité de votre formation.

## **ACCESSIBILITÉ**

Nos formateurs s'engagent dans une démarche d'accessibilité maximale et nous mettons à votre disposition un référent dédié à l'accessibilité pour répondre à vos besoins.

## **DÉLAI D'ACCÈS**

12 jours après inscription

**Contacts : Publika**  
152 rue orion  
34570 Vailhauques  
04 67 27 01 71

Dans le cadre de la vente de prestations éligibles au Compte Personnel de Formation (CPF), elles s'engagent à respecter les 10 engagements suivants :

- ① **Je suis titulaire de la certification Qualiopi** comme condition préalable à la promotion et la vente de prestations éligibles au CPF, à compter du 1er janvier 2022
- ② Dans le cadre d'une formation certifiante, je garantis que :
  - ▶ **Je suis propriétaire de la certification professionnelle visée ou je dispose de l'accord écrit de son propriétaire**
  - ▶ Je mets tout en oeuvre pour que l'apprenant ayant suivi une formation certifiante au sein de mon organisation soit en mesure de passer sa certification
- ③ **Je présente mon offre avec loyauté, quel que soit le support de communication** (site web, mailing, démarchage téléphonique, affichage, etc.), en m'interdisant d'attirer ou d'induire en erreur le consommateur par :
  - ▶ La mise en évidence d'une prétendue gratuité de tout ou partie de la prestation
  - ▶ La mise en évidence de cadeaux à la clientèle (ex : ordinateur, tablette, etc.)
  - ▶ Le non-respect des règles d'utilisation de la marque, de la charte ou du logo MonCompteFormation, en particulier par une exploitation sans rapport avec une offre clairement identifiée et effectivement éligible au CPF
  - ▶ L'usurpation de toute représentation des pouvoirs publics (Marianne, logo ministériel, etc.) ou tout autre signe ou symbole institutionnel dans le seul but de faire naître une ambiguïté sur mon identité réelle
- ④ **Je maîtrise le recours à la sous-traitance dont je suis le garant** quel qu'en soit son objet et en particulier :
  - ▶ Je m'interdis, et interdis à tous mes partenaires, toute pratique agressive ou trompeuse de démarchage commercial
  - ▶ J'interdis à mon sous-traitant d'avoir lui-même recours à la sous-traitance

- ⑤ **Je fournis au consommateur toutes les garanties contre l'usurpation de son numéro de Sécurité sociale ou de son Compte personnel de formation** et je m'interdis, en particulier, d'usurper les identifiants d'un tiers pour utiliser son compte
- ⑥ **J'informe au préalable des frais pris en charge par le Compte personnel de formation** et des éventuels frais additionnels
- ⑦ **Je facilite la recherche sur MonCompteFormation en ne dupliquant pas les actions similaires de mon catalogue** dans le seul but d'optimiser mon positionnement dans le moteur de recherche dont la Caisse des dépôts et consignations assure la neutralité
- ⑧ **Je prévois des modalités d'évaluation en amont de la formation** pour adapter le cas échéant la prestation aux besoins de la personne
- ⑨ Dans le cadre d'une action de formation en tout ou partie à distance, **je garantis** :
  - ▶ **Une assistance technique et pédagogique** appropriée pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours
  - ▶ **Une information du bénéficiaire sur les activités pédagogiques** à effectuer à distance et leur durée moyenne
  - ▶ **Des évaluations** qui jalonnent ou concluent l'action de formation
- ⑩ **Je propose à tout client consommateur le recours amiable et gratuit au service de la médiation** de la consommation, en cas de litige