

# Italien - travailler et communiquer dans une langue étrangère - 15h mentorat

<b>PUBLIC CONCERNÉ</b>	Toute personne souhaitant apprendre les bases de la langue italienne ou améliorer ses acquis.
<b>PRÉ-REQUIS</b>	Aucun
<b>DURÉE DE LA FORMATION</b>	Forfaitaire : <b>15h de mentorat individuel</b> Accès à 40h en e-learning en complément de la formation
<b>TARIFS</b>	Prix incluant le coût de la certification : 2375.00€
<b>MODE</b>	Formation à distance individuelle avec entrées permanentes !! Personnes en situation de handicap, prenez contact avec l'organisme responsable en amont de la formation pour une adaptation des modalités en fonction de vos besoins
<b>CERTIFICATION</b>	* <b>Certification</b> : LEVELTEL
<b>PRÉ-REQUIS TECHNIQUES</b>	Matériel nécessaire : <ul style="list-style-type: none"><li>• Un micro-ordinateur par personne</li><li>• Connexion internet</li><li>• Casque avec micro recommandé ou intégré à votre ordinateur</li><li>• Webcam souhaitable</li></ul>
<b>OBJECTIFS OPERATIONNEL / RESULTAT ATTENDUS</b>	Activités de formation visant à améliorer la communication en Italien. Ce programme sera adapté aux réels besoins du stagiaire et à son niveau : <ul style="list-style-type: none"><li>- Communiquer de façon simple dans les situations de la vie courante</li><li>- Tenir des discussions simples avec des interlocuteurs italiens</li><li>- Faire face aux situations simples lors d'un déplacement à l'étranger</li><li>- Améliorer sa prononciation et élargir son vocabulaire</li></ul>
<b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b>	Analyser des écrits courts en identifiant les éléments langagiers clés Analyser des textes courts en identifiant les informations clés Analyser des énoncés courts, des dialogues et des communications orales en identifiant les informations clés Participer à une communication orale avec un interlocuteur sur des sujets professionnels habituels ou spécifiques à son métier
<b>PROGRAMME</b>	Module 1 : Les connaissances de base de la langue afin de communiquer en

situations courantes

Maîtriser des notions de base

Se présenter, parler de ses loisirs, décrire des tâches quotidiennes

Exprimer des intentions, des projets futurs

Décrire des événements ou actions passés

Echanger des informations en situations courantes

Communiquer pour des besoins élémentaires en situation à l'étranger

Participer à une discussion sur un sujet connu

Module 2 : Communiquer en entreprise

Echanges professionnels par téléphone

Initier des échanges par téléphone : se présenter, expliquer son activité professionnelle, donner l'objet de l'appel

Demander, donner ou confirmer une information

Demander des confirmations sur les dates, noms, numéros de téléphone

Répéter la réponse, terminer la conversation

Répondre au téléphone : saluer de manière accueillante, demander l'identité de l'interlocuteur

Faire reformuler avec des phrases types, comprendre les demandes de renseignements

Comprendre les détails techniques de son domaine pour identifier la source d'un éventuel problème

Poser des questions complémentaires pour s'assurer de sa compréhension

Répondre à ces demandes

Module 3 : Echanges professionnels en face à face

Se présenter, présenter ses collègues

Expliquer son activité professionnelle, parler de ses projets

Décrire un produit, un process

Répondre à des sollicitations

Comprendre les demandes de renseignements, faire reformuler, répondre à ces demandes

Exercices de préparation à la Certification LEVETEL

Approfondir ses connaissances de la langue écrite, notamment vocabulaire, grammaire et syntaxe, et expressions

Développer ses capacités à comprendre des textes courts

Répondre sans hésitation à des questions posées à l'oral

Échanger des informations et entretenir un dialogue en situation courante, professionnelle ou spécifique à son métier

Discuter sur un sujet de société ou un thème professionnel

## **RÉSUMÉ PROGRAMME**

### **AVANTAGES**

### **COMPÉTENCES / OBJECTIFS**

- Analyser des textes courts en identifiant les informations clés
- Analyser des énoncés courts, des dialogues et des communications orales en identifiant les informations clés
- Participer à une communication orale avec un interlocuteur sur des sujets professionnels habituels ou spécifiques à son métier

### **ENCADREMENT**

Formateurs : Professionnels ayant un minimum de 3 ans d'expérience

professionnelle dans le domaine de formation, et s'engageant à suivre eux même une formation annuelle

Coordinateur pédagogique : Profil Bac+5 avec deux ans minimum d'expérience dans la formation

Responsable technique : Profil Ingénieur

#### **MODALITÉ ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUE**

- Un conseiller référent (suivi personnalisé – Prise de contacts régulière, disponibilité forte)
- Questions sur les formations directement sur la plateforme et mise en contact avec un interlocuteur référent .
- Coordinateur pédagogique disponible par téléphone et/ou par email (délais de réponse par email sous 48h maximum, jours ouvrés) mais également via la plateforme
- Visioconférence prévue pendant la durée de la formation

#### **MODALITÉ ASSISTANCE TECHNIQUE**

Une équipe est à votre disposition pour vous accompagner dans la résolution de tout problème technique ou pour vous guider afin d'optimiser votre expérience de consultation de la formation ou d'interaction avec votre formateur.

Support technique : possibilité de contacter le support technique par email directement sur la plateforme / délais de réponse par email sous 48h maximum, jours ouvrés

L'équipe est également joignable par téléphone au 04 77 39 99 02 ou par email [support@suivremaformation.fr](mailto:support@suivremaformation.fr) du lundi au vendredi, de 9h à 12h et de 14h à 18h.

#### **TRAVAUX ET ÉVALUATION**

Travaux et évaluation intermédiaire

- Tests d'évaluation et de progression
- Exercices en lignes
- Echanges avec le formateur

Travaux et évaluation finale

- Pour les formations : passage d'une certification en ligne ou en centre selon la certification et le bénéficiaire
- Pour les bilans de compétence : compte rendu personnalisé

#### **MOYENS TECHNIQUES**

Mise en place d'une plateforme de formation avec un compte utilisateur et mot de passe ,mise en place d'heures de mentorat réalisées en lien avec un formateur sur une plateforme de visionconférence ou par téléphone, échanges d'emails, échanges téléphoniques

#### **MODALITÉS D'ACCÈS**

Toutes nos formations nécessitent un entretien préalable pour remplir votre recueil de besoin. Nous vous proposons ainsi un entretien téléphonique avec un conseiller en formation au 04 11 93 18 70, de 9h à 18h pour vous accompagner dans le choix et l'adaptabilité de votre formation.

#### **ACCESSIBILITÉ**

Nos formateurs s'engagent dans une démarche d'accessibilité maximale et nous mettons à votre disposition un référent dédié à l'accessibilité pour répondre à vos besoins.

#### **DÉLAI D'ACCÈS**

12 jours après inscription.

**Contacts : Publika**  
152 rue orion  
34570 Vailhauques  
04 67 27 01 71

Dans le cadre de la vente de prestations éligibles au Compte Personnel de Formation (CPF), elles s'engagent à respecter les 10 engagements suivants :

- ① **Je suis titulaire de la certification Qualiopi** comme condition préalable à la promotion et la vente de prestations éligibles au CPF, à compter du 1er janvier 2022
- ② Dans le cadre d'une formation certifiante, je garantis que :
  - ▶ **Je suis propriétaire de la certification professionnelle visée ou je dispose de l'accord écrit de son propriétaire**
  - ▶ Je mets tout en oeuvre pour que l'apprenant ayant suivi une formation certifiante au sein de mon organisation soit en mesure de passer sa certification
- ③ **Je présente mon offre avec loyauté, quel que soit le support de communication** (site web, mailing, démarchage téléphonique, affichage, etc.), en m'interdisant d'attirer ou d'induire en erreur le consommateur par :
  - ▶ La mise en évidence d'une prétendue gratuité de tout ou partie de la prestation
  - ▶ La mise en évidence de cadeaux à la clientèle (ex : ordinateur, tablette, etc.)
  - ▶ Le non-respect des règles d'utilisation de la marque, de la charte ou du logo MonCompteFormation, en particulier par une exploitation sans rapport avec une offre clairement identifiée et effectivement éligible au CPF
  - ▶ L'usurpation de toute représentation des pouvoirs publics (Marianne, logo ministériel, etc.) ou tout autre signe ou symbole institutionnel dans le seul but de faire naître une ambiguïté sur mon identité réelle
- ④ **Je maîtrise le recours à la sous-traitance dont je suis le garant** quel qu'en soit son objet et en particulier :
  - ▶ Je m'interdis, et interdis à tous mes partenaires, toute pratique agressive ou trompeuse de démarchage commercial
  - ▶ J'interdis à mon sous-traitant d'avoir lui-même recours à la sous-traitance

- ⑤ **Je fournis au consommateur toutes les garanties contre l'usurpation de son numéro de Sécurité sociale ou de son Compte personnel de formation** et je m'interdis, en particulier, d'usurper les identifiants d'un tiers pour utiliser son compte
- ⑥ **J'informe au préalable des frais pris en charge par le Compte personnel de formation** et des éventuels frais additionnels
- ⑦ **Je facilite la recherche sur MonCompteFormation en ne dupliquant pas les actions similaires de mon catalogue** dans le seul but d'optimiser mon positionnement dans le moteur de recherche dont la Caisse des dépôts et consignations assure la neutralité
- ⑧ **Je prévois des modalités d'évaluation en amont de la formation** pour adapter le cas échéant la prestation aux besoins de la personne
- ⑨ Dans le cadre d'une action de formation en tout ou partie à distance, **je garantis** :
  - ▶ **Une assistance technique et pédagogique** appropriée pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours
  - ▶ **Une information du bénéficiaire sur les activités pédagogiques** à effectuer à distance et leur durée moyenne
  - ▶ **Des évaluations** qui jalonnent ou concluent l'action de formation
- ⑩ **Je propose à tout client consommateur le recours amiable et gratuit au service de la médiation** de la consommation, en cas de litige