Bloc 4 - TP Formateur professionnel d'adultes -Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de RSE

PUBLIC CONCERNÉ Cette formation s'adresse aux professionnels de tous les secteurs qui souhaitent devenir des formateurs professionnels d'adultes et acquérir les compétences nécessaires pour concevoir et préparer des formations multimodales.

PRÉ-REQUIS Niveau équivalent BAC requis (niveau 4)

DURÉE DE LA FORMATION Forfaitaire : **10h de mentorat individuel**

TARIFS Prix incluant le coût de la certification : 1575.00€

MODE Formation à distance individuelle avec entrées permanentes
!! Personnes en situation de handicap, prenez contact avec l'organisme responsable en amont de la formation pour une adaptation des modalités en fonction de vos besoins

CERTIFICATION * **Certification** : Bloc 4 - TP Formateur professionnel d'adultes -Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de RSE

PRÉ-REQUIS TECHNIQUES Matériel nécessaire :

- Un micro-ordinateur par personne
- Connexion internet
- Casque avec micro recommandé ou intégré à votre ordinateur
- Webcam recommandée
- Logiciel propre à la formation choisie selon la formation choisie

OBJECTIFS OPERATIONNEL / RESULTAT ATTENDUS Se certifier sur le bloc de compétences RNCP37275BC04 - Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises
Ce bloc de compétence fait partie du titre professionnel "Formateur professionnel d'adultes dont le certificateur est le MINISTERE DU TRAVAIL

DU PLEIN EMPLOI ET DE L'INSERTION.

Date d'échéance de l'enregistrement 29-04-2028

Le titre professionnel est composé de quatre blocs de compétences dénommés certificats de compétences professionnelles (CCP) qui correspondent aux activités précédemment énumérées.

Le titre professionnel peut être complété par un ou plusieurs blocs de compétences sanctionnés par des certificats complémentaires de spécialisation (CCS) précédemment mentionnés.

Le titre professionnel est accessible par capitalisation de certificats de compétences professionnelles (CCP) ou suite à un parcours de formation et conformément aux dispositions prévues dans l'arrêté du 22 décembre 2015 modifié, relatif aux conditions de délivrance du titre professionnel du ministère chargé de l'emploi.

Il s'obtient en présentiel dans nos locaux ou nous pouvons vous inscrire pour le passage du test en présentiel dans l'un des centres de votre choix en France.

Mise en situation professionnelle : 00 h 55 min

Au début de l'épreuve, le candidat tire un sujet au sort parmi les 6 sujets possibles, sous la supervision du jury. Durant 45 min et hors de la présence du jury, le candidat réalise l'analyse de pratique professionnelle sur une situation professionnelle vécue correspondant au sujet tiré au sort, et il prépare sa restitution orale. Durant 10 min, le candidat présente à l'oral l'analyse de pratiques professionnelles sur le sujet tiré au sort. Cette évaluation se déroule au début de l'examen.

? Entretien technique : 00 h 20 min

Le jury interroge le candidat à partir d'un guide d'entretien.

? Questionnement à partir de production(s) : 01 h 35 min

Le questionnement à partir de productions est organisé en 4 parties correspondant aux quatre activités types.

? Activité type « Concevoir et préparer la formation » Chapitre 1 du dossier technique + 20 min de présentation orale par le candidat + 10 min de questionnement par le jury

? Activité type « Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants » Chapitre 2 du dossier technique + 15 min de présentation orale par le candidat + 10 min de questionnement par le jury

? Activité type « Accompagner les apprenants en formation » Chapitre 3 du dossier technique + 10 min de présentation orale par le candidat + 10 min de questionnement par le jury

? Activité type « Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises » Chapitre 4 du dossier technique + 10 min de présentation orale par le candidat + 10 min de questionnement par le jury.

Entretien final : 00 h 10 min

Y compris le temps d'échange avec le candidat sur le dossier professionnel.

Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 03 h 00 min

Compétences attestées :

4. Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises :

Respecter et faire respecter la réglementation en vigueur en formation et dans sa spécialité

Réaliser une veille pour maintenir son expertise de formateur et de professionnel dans sa spécialité

Analyser ses pratiques professionnelles

**OBJECTIFS
PEDAGOGIQUES**

Assurer le respect de la réglementation actuelle dans le domaine de la formation et de sa spécialité.

Effectuer une veille régulière pour conserver sa compétence en tant que formateur et expert dans son domaine.

Réfléchir sur ses méthodes professionnelles

PROGRAMME

Grâce à sa double expertise pédagogique et technique, le formateur professionnel d'adultes accompagne les apprenants dans l'apprentissage d'un métier ou dans l'acquisition de compétences ou de savoirs nécessaires à l'accès à la qualification, la professionnalisation et l'accès ou le maintien dans l'emploi.

Module 1 : Introduction à la qualité et à la responsabilité sociale des entreprises

Définitions de la qualité et de la responsabilité sociale des entreprises

Liens entre la qualité, la responsabilité sociale des entreprises et la pratique professionnelle du formateur d'adultes

Exercice pratique : Réflexion sur les synergies entre la qualité et la responsabilité sociale dans la pratique professionnelle du formateur

Module 2 : Respect de la réglementation et des normes en formation et dans sa spécialité

Analyse des réglementations et des normes en vigueur dans la formation des adultes et dans la spécialité de chaque participant

Stratégies pour garantir le respect de ces réglementations et normes dans sa pratique professionnelle

Exercice pratique : Élaboration d'un plan d'action pour se conformer aux normes et réglementations tout en intégrant des critères de qualité et de responsabilité sociale

Module 3 : Veille professionnelle pour maintenir son expertise et intégrer la responsabilité sociale

Importance de la veille professionnelle pour maintenir son expertise et intégrer des pratiques socialement responsables

Méthodes pour réaliser une veille efficace et identifier les meilleures pratiques en matière de responsabilité sociale

Exercice pratique : Recherche et sélection de ressources et d'initiatives exemplaires en responsabilité sociale dans le domaine de la formation

Module 4 : Analyse des pratiques professionnelles dans une perspective de qualité et de responsabilité sociale

Approfondissement des méthodes d'analyse des pratiques professionnelles en mettant l'accent sur les dimensions de qualité et de responsabilité sociale
Réflexion sur l'impact des pratiques professionnelles sur les apprenants, les organisations et la société dans son ensemble

Exercice pratique : Analyse collective de cas concrets mettant en lumière les implications de la qualité et de la responsabilité sociale des entreprises dans la pratique professionnelle du formateur

Module 5 : Communication et sensibilisation à la qualité et à la responsabilité sociale

Techniques de communication pour sensibiliser les apprenants à la qualité et à la responsabilité sociale

Mise en place d'outils de suivi et d'évaluation de la qualité et de la responsabilité sociale dans la formation

Exercice pratique : Création d'un support de communication pour sensibiliser les apprenants à ces concepts tout en intégrant des valeurs de responsabilité sociale

Module 6 : Évaluation de la qualité des formations et de la responsabilité sociale

Méthodes et outils d'évaluation de la qualité des formations en tenant compte des dimensions de responsabilité sociale

Utilisation des retours d'expérience pour améliorer la qualité des formations et renforcer la responsabilité sociale

Exercice pratique : Conception d'un questionnaire d'évaluation de la qualité et de la responsabilité sociale à destination des apprenants

Module 7 : Préparation à l'évaluation finale

Simulation de l'épreuve de mise en situation professionnelle en mettant l'accent sur la qualité, la responsabilité sociale et l'analyse des pratiques professionnelles

Entraînement à la présentation orale et au questionnement par le jury en intégrant ces concepts

RÉSUMÉ PROGRAMME

AVANTAGES

Secteurs d'activités :

organismes de formation publics ou privés dans le champ de la qualification

ou de l'insertion
services de formation en entreprise, tous secteurs confondus

Type d'emplois accessibles :

formateur
formateur d'adultes
formateur technique
animateur, formateur consultant
professeur
enseignant
chargé de formation...

Possibilités d'évolution :

conseiller en insertion
coordinateur
conseiller en formation
consultant
responsable de formation
ingénieur pédagogique ou de formation

Statistiques :

Nombre d'inscrits en formation : 0
Taux de présentation à l'examen : N/A
Taux de réussite : N/A
Taux d'insertion global : N/A
Taux d'insertion dans le métier : N/A

COMPÉTENCES / OBJECTIFS

- Respecter et faire respecter la réglementation en vigueur en formation et dans sa spécialité
- Réaliser une veille pour maintenir son expertise de formateur et de professionnel dans sa spécialité
- Analyser ses pratiques professionnelles

ENCADREMENT

Formateurs : Des professionnels possédant au moins trois années d'expérience dans le domaine concerné, qui s'engagent également à participer à une formation annuelle.

Coordinateur pédagogique : Titulaire d'un diplôme de niveau Bac+5 et justifiant d'au moins deux ans d'expérience dans le secteur de la formation.

Responsable technique : Diplômé en ingénierie.

MODALITÉ ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUE

- Un conseiller référent est à votre disposition pour un accompagnement personnalisé, caractérisé par une disponibilité élevée et des interactions régulières.
- Posez vos questions concernant les formations directement sur la plateforme, où vous serez rapidement mis en contact avec un interlocuteur dédié.

- Le coordinateur pédagogique est accessible par téléphone ou email avec une promesse de réponse sous 48 heures les jours ouvrables, et peut également être contacté via la plateforme.
- Des sessions de visioconférence sont programmées tout au long de la formation pour faciliter l'apprentissage et l'interaction.

MODALITÉ ASSISTANCE TECHNIQUE

Une équipe est à votre disposition pour vous accompagner dans la résolution de tout problème technique ou pour vous guider afin d'optimiser votre expérience de consultation de la formation ou d'interaction avec votre formateur.

Support technique : possibilité de contacter le support technique par email directement sur la plateforme / délais de réponse par email sous 48h maximum, jours ouvrés

L'équipe est également joignable par téléphone au 04 77 39 99 02 ou par email support@suivremaformation.fr du lundi au vendredi, de 9h à 12h et de 14h à 18h.

TRAVAUX ET ÉVALUATION

Travaux et évaluation intermédiaire

- Tests d'évaluation et de progression
- Exercices en lignes
- Echanges avec le formateur

Travaux et évaluation finale

• Pour les formations : passage d'une certification en ligne ou en centre selon la certification et le bénéficiaire • Pour les bilans de compétence : remise de la synthèse de fin de bilan de compétence

MOYENS TECHNIQUES

- Mise en place d'une plateforme de formation avec un compte utilisateur et mot de passe selon la formation choisie
- Mise en place d'heures de mentorat réalisées en lien avec un formateur sur une plateforme de visionconférence ou par téléphone
- Echanges d'emails et échanges téléphoniques

MODALITÉS D'ACCÈS

Toutes nos formations nécessitent un entretien préalable pour remplir votre recueil de besoin.

Nous vous proposons ainsi un entretien téléphonique avec un conseiller en formation au 04 11 93 18 70, de 9h à 18h pour vous accompagner dans le choix et l'adaptabilité de votre formation.

ACCESSIBILITÉ

Nos formateurs s'engagent dans une démarche d'accessibilité maximale et nous mettons à votre disposition un référent dédié à l'accessibilité pour répondre à vos besoins.

DÉLAI D'ACCÈS

12 jours après inscription

Contacts : Publika
152 rue orion
34570 Vailhauques
04 67 27 01 71

Dans le cadre de la vente de prestations éligibles au Compte Personnel de Formation (CPF), elles s'engagent à respecter les 10 engagements suivants :

- ① **Je suis titulaire de la certification Qualiopi** comme condition préalable à la promotion et la vente de prestations éligibles au CPF, à compter du 1er janvier 2022
- ② Dans le cadre d'une formation certifiante, je garantis que :
 - ▶ **Je suis propriétaire de la certification professionnelle visée ou je dispose de l'accord écrit de son propriétaire**
 - ▶ Je mets tout en oeuvre pour que l'apprenant ayant suivi une formation certifiante au sein de mon organisation soit en mesure de passer sa certification
- ③ **Je présente mon offre avec loyauté, quel que soit le support de communication** (site web, mailing, démarchage téléphonique, affichage, etc.), en m'interdisant d'attirer ou d'induire en erreur le consommateur par :
 - ▶ La mise en évidence d'une prétendue gratuité de tout ou partie de la prestation
 - ▶ La mise en évidence de cadeaux à la clientèle (ex : ordinateur, tablette, etc.)
 - ▶ Le non-respect des règles d'utilisation de la marque, de la charte ou du logo MonCompteFormation, en particulier par une exploitation sans rapport avec une offre clairement identifiée et effectivement éligible au CPF
 - ▶ L'usurpation de toute représentation des pouvoirs publics (Marianne, logo ministériel, etc.) ou tout autre signe ou symbole institutionnel dans le seul but de faire naître une ambiguïté sur mon identité réelle
- ④ **Je maîtrise le recours à la sous-traitance dont je suis le garant** quel qu'en soit son objet et en particulier :
 - ▶ Je m'interdis, et interdis à tous mes partenaires, toute pratique agressive ou trompeuse de démarchage commercial
 - ▶ J'interdis à mon sous-traitant d'avoir lui-même recours à la sous-traitance

- ⑤ **Je fournis au consommateur toutes les garanties contre l'usurpation de son numéro de Sécurité sociale ou de son Compte personnel de formation** et je m'interdis, en particulier, d'usurper les identifiants d'un tiers pour utiliser son compte
- ⑥ **J'informe au préalable des frais pris en charge par le Compte personnel de formation** et des éventuels frais additionnels
- ⑦ **Je facilite la recherche sur MonCompteFormation en ne dupliquant pas les actions similaires de mon catalogue** dans le seul but d'optimiser mon positionnement dans le moteur de recherche dont la Caisse des dépôts et consignations assure la neutralité
- ⑧ **Je prévois des modalités d'évaluation en amont de la formation** pour adapter le cas échéant la prestation aux besoins de la personne
- ⑨ Dans le cadre d'une action de formation en tout ou partie à distance, **je garantis** :
 - ▶ **Une assistance technique et pédagogique** appropriée pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours
 - ▶ **Une information du bénéficiaire sur les activités pédagogiques** à effectuer à distance et leur durée moyenne
 - ▶ **Des évaluations** qui jalonnent ou concluent l'action de formation
- ⑩ **Je propose à tout client consommateur le recours amiable et gratuit au service de la médiation** de la consommation, en cas de litige