

Titre professionnel - Infographiste metteur en page

PUBLIC CONCERNÉ

Infographiste
Maquettiste PAO
Opérateur prépresse PAO
Graphiste metteur en page

Ou toute personne souhaitant monter en compétences dans le domaine de l'infographisme et de mise en page

PRÉ-REQUIS

Niveau BAC requis

DURÉE DE LA FORMATION

Forfaitaire : **30h de mentorat individuel**

Nb d'heure de travail sur formation : 100

Nb d'heure en présentielle : 0

TARIFS

Prix incluant le coût de la certification : 5150.00€

MODE

Formation à distance
individuelle avec entrées permanentes
!! Personnes en situation de handicap, prenez contact avec l'organisme responsable en amont de la formation pour une adaptation des modalités en fonction de vos besoins

CERTIFICATION

* **Certification** : Titre professionnel - Infographiste metteur en page

PRÉ-REQUIS TECHNIQUES

Matériel nécessaire :

- Un micro-ordinateur par personne
- Connexion internet
- Casque avec micro recommandé ou intégré à votre ordinateur
- Webcam recommandée
- Logiciel propre à la formation choisie selon la formation choisie

OBJECTIFS OPERATIONNEL / RESULTAT ATTENDUS

L'épreuve de certification se déroule en présentiel dans les locaux en Ile de France ou dans les locaux de votre choix en France.

Mise en situation professionnelle : 01 h 45 min

En présence du jury et à partir d'un cahier des charges pour la réalisation ou

l'intervention sur un support de communication, le candidat analyse et utilise les éléments transmis.

En tenant compte des instructions et des caractéristiques techniques correspondant aux finalités de diffusion et en fonction de la demande, il

Prépare les médias, réalise les visuels.

Finalise le support de communication.

Ensuite, il prépare la présentation argumentée de ses choix, appropriés aux attentes exprimées dans le cahier des charges.

Le jury observe le candidat réaliser la production demandée et renseigne une grille d'observation.

Entretien technique : 00 h 30 min

A l'issue de la mise en situation professionnelle, le jury questionne le candidat sur :

- la production réalisée à partir du cahier des charges

- les autres compétences à évaluer.

Le jury dispose d'un guide pour conduire cet entretien.

Questionnement à partir de production(s) : 00 h 35 min

Le candidat dispose de 20 minutes pour présenter au jury son press-book au format papier et/ou numérique et/ou en ligne (ex. : maquettes, illustrations, packaging, mockups, brochures, flyers, documents longs, montages vidéos...).

À l'issue de la présentation, le jury questionne durant 15 minutes, le candidat sur le contexte de la réalisation des documents, les choix graphiques, techniques et le respect des droits d'auteur.

Le jury dispose d'un guide pour conduire cet entretien.

Entretien final : 00 h 15 min

Y compris le temps d'échange avec le candidat sur le dossier professionnel.

Le jury évalue la compréhension, la vision et la culture professionnelle du métier. Il dispose de l'ensemble du dossier du candidat dont son dossier professionnel (DP).

Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 03 h 05 min

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Assurer une veille technique, technologique et concurrentielle

Promouvoir une réalisation graphique

Personnaliser un système de gestion dynamique de contenus de sites web

Adapter des contenus pour le web et les réseaux sociaux

Maîtriser les principes de base de la mise en page et se familiariser avec les outils et logiciels essentiels

Créer des documents simples

Développer des compétences avancées en mise en page

Effectuer un contrôle de qualité rigoureux et préparer des documents pour

l'impression
Recueillir et analyser les besoins client
Définir une solution graphique
Planifier et organiser la réalisation de supports de communication

PROGRAMME

Module 1: Recueil et Analyse des Besoins Clients

Techniques d'interview et de communication avec les clients.
Analyse de briefs créatifs.
Études de cas réels.
Activités:
Simulations d'entretiens avec des clients fictifs.
Analyse de briefs et préparation de réponses.
Exercice de fin de module: Rédaction d'un brief client basé sur un scénario donné.

Module 2: Définition de Solutions Graphiques

Principes de conception graphique.
Tendances actuelles en design graphique.
Utilisation de logiciels de graphisme (Adobe Photoshop, Illustrator, etc.).
Activités:
Création de maquettes graphiques.
Ateliers sur logiciels de graphisme.
Exercice de fin de module: Conception d'une proposition graphique pour le brief client élaboré dans le module précédent.

Module 3: Planification et Organisation de la Réalisation de Supports de Communication

Gestion de projet graphique.
Calendriers de production.
Collaboration avec d'autres professionnels (imprimeurs, développeurs web, etc.).
Activités:
Planification de projets graphiques.
Jeux de rôle impliquant la coordination avec d'autres professionnels.
Exercice de fin de module: Élaboration d'un plan de projet pour la mise en œuvre de la proposition graphique.

Module 4 : Fondamentaux de la Mise en Page

Introduction aux principes de base de la mise en page
Exploration des outils de mise en page (Adobe InDesign, etc.)
Techniques de base pour la création de documents simples (flyers, affiches)
Exercice pratique : Conception d'un flyer

Module 5 : Mise en Page Avancée

Techniques avancées pour la mise en page de documents complexes (brochures, magazines)
Utilisation approfondie des fonctionnalités des logiciels (grilles, styles, gestion des images)
Exercice pratique : Création d'une brochure de plusieurs pages

Module 6 : Contrôle de Qualité et Préparation pour l'Impression

Normes et critères de qualité pour les documents imprimés
Techniques de vérification de la conformité des documents
Préparation des documents pour l'impression (formats de fichier, résolution, colorimétrie)
Exercice pratique : Préparation d'un document pour l'impression

Module 7 : Veille technique, technologique et concurrentielle

Introduction à la veille et son importance dans le domaine de la communication graphique
Outils et méthodes de veille technique et technologique
Analyse concurrentielle et études de cas

Activités :
Création d'une routine de veille personnalisée
Analyse d'un cas réel de veille technologique
Exercice d'analyse concurrentielle

Module 8 : Promotion d'une réalisation graphique

Principes de marketing graphique
Techniques de présentation et de promotion d'une réalisation graphique
Stratégies de communication visuelle

Activités :
Conception d'une campagne promotionnelle pour un projet graphique
Présentation et feedback en groupe

Module 9 : Personnalisation d'un système de gestion de contenus web

Introduction aux systèmes de gestion de contenus (CMS)
Personnalisation et adaptation des CMS pour des projets spécifiques
Bonnes pratiques de gestion de contenus web

Activités :
Personnalisation d'un CMS pour un projet fictif
Analyse et critique de sites web basés sur différents CMS

Module 10 : Adaptation des contenus pour le web et les réseaux sociaux

Contenu :
Principes de création de contenus pour le web
Adaptation graphique pour les réseaux sociaux
Stratégies de contenu et SEO

Activités :
Création de contenus adaptés pour une plateforme web et sociale spécifique
Analyse et optimisation de contenus existants pour le web

RÉSUMÉ PROGRAMME

ATTENTION : nous ne fournissons pas de elearning pour cette formation. Votre intervenant vous fournira des exercices à réaliser. nous conseillons de fournir 200h de travail personnel pour accéder au titre dans les meilleures conditions

AVANTAGES

COMPÉTENCES / OBJECTIFS

- Définir une solution graphique
- Recueillir et analyser les besoins client
- Planifier et organiser la réalisation de supports de communication
- Assurer une veille technique, technologique et concurrentielle
- Promouvoir une réalisation graphique
- Personnaliser un système de gestion dynamique de contenus de sites web
- Adapter des contenus pour le web et les réseaux sociaux

ENCADREMENT

Formateurs : Des professionnels possédant au moins trois années d'expérience dans le domaine concerné, qui s'engagent également à participer à une formation annuelle.

Coordinateur pédagogique : Titulaire d'un diplôme de niveau Bac+5 et justifiant d'au moins deux ans d'expérience dans le secteur de la formation.

Responsable technique : Diplômé en ingénierie.

MODALITÉ ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUE

- Un conseiller référent est à votre disposition pour un accompagnement personnalisé, caractérisé par une disponibilité élevée et des interactions régulières.
- Posez vos questions concernant les formations directement sur la plateforme, où vous serez rapidement mis en contact avec un interlocuteur dédié.
- Le coordinateur pédagogique est accessible par téléphone ou email avec une promesse de réponse sous 48 heures les jours ouvrables, et peut également être contacté via la plateforme.
- Des sessions de visioconférence sont programmées tout au long de la formation pour faciliter l'apprentissage et l'interaction.

MODALITÉ ASSISTANCE TECHNIQUE

Une équipe est à votre disposition pour vous accompagner dans la résolution de tout problème technique ou pour vous guider afin d'optimiser votre expérience de consultation de la formation ou d'interaction avec votre formateur.

Support technique : possibilité de contacter le support technique par email directement sur la plateforme / délais de réponse par email sous 48h maximum, jours ouvrés

L'équipe est également joignable par téléphone au 04 77 39 99 02 ou par email support@suivremaformation.fr du lundi au vendredi, de 9h à 12h et de 14h à 18h.

TRAVAUX ET ÉVALUATION

Travaux et évaluation intermédiaire

- Tests d'évaluation et de progression
- Exercices en lignes
- Echanges avec le formateur

Travaux et évaluation finale

- Pour les formations : passage d'une certification en ligne ou en centre selon la certification et le bénéficiaire
- Pour les bilans de compétence : remise de

la synthèse de fin de bilan de compétence

MOYENS TECHNIQUES

- Mise en place d'une plateforme de formation avec un compte utilisateur et mot de passe selon la formation choisie
- Mise en place d'heures de mentorat réalisées en lien avec un formateur sur une plateforme de visionconférence ou par téléphone
- Echanges d'emails et échanges téléphoniques

MODALITÉS D'ACCÈS

Toutes nos formations nécessitent un entretien préalable pour remplir votre recueil de besoin.

Nous vous proposons ainsi un entretien téléphonique avec un conseiller en formation au 04 11 93 18 70, de 9h à 18h pour vous accompagner dans le choix et l'adaptabilité de votre formation.

ACCESSIBILITÉ

Nos formateurs s'engagent dans une démarche d'accessibilité maximale et nous mettons à votre disposition un référent dédié à l'accessibilité pour répondre à vos besoins.

DÉLAI D'ACCÈS

12 jours après inscription

Contacts : Publika
152 rue orion
34570 Vailhauques
04 67 27 01 71

Dans le cadre de la vente de prestations éligibles au Compte Personnel de Formation (CPF), elles s'engagent à respecter les 10 engagements suivants :

- ① **Je suis titulaire de la certification Qualiopi** comme condition préalable à la promotion et la vente de prestations éligibles au CPF, à compter du 1er janvier 2022
- ② Dans le cadre d'une formation certifiante, je garantis que :
 - ▶ **Je suis propriétaire de la certification professionnelle visée ou je dispose de l'accord écrit de son propriétaire**
 - ▶ Je mets tout en oeuvre pour que l'apprenant ayant suivi une formation certifiante au sein de mon organisation soit en mesure de passer sa certification
- ③ **Je présente mon offre avec loyauté, quel que soit le support de communication** (site web, mailing, démarchage téléphonique, affichage, etc.), en m'interdisant d'attirer ou d'induire en erreur le consommateur par :
 - ▶ La mise en évidence d'une prétendue gratuité de tout ou partie de la prestation
 - ▶ La mise en évidence de cadeaux à la clientèle (ex : ordinateur, tablette, etc.)
 - ▶ Le non-respect des règles d'utilisation de la marque, de la charte ou du logo MonCompteFormation, en particulier par une exploitation sans rapport avec une offre clairement identifiée et effectivement éligible au CPF
 - ▶ L'usurpation de toute représentation des pouvoirs publics (Marianne, logo ministériel, etc.) ou tout autre signe ou symbole institutionnel dans le seul but de faire naître une ambiguïté sur mon identité réelle
- ④ **Je maîtrise le recours à la sous-traitance dont je suis le garant** quel qu'en soit son objet et en particulier :
 - ▶ Je m'interdis, et interdis à tous mes partenaires, toute pratique agressive ou trompeuse de démarchage commercial
 - ▶ J'interdis à mon sous-traitant d'avoir lui-même recours à la sous-traitance

- ⑤ **Je fournis au consommateur toutes les garanties contre l'usurpation de son numéro de Sécurité sociale ou de son Compte personnel de formation** et je m'interdis, en particulier, d'usurper les identifiants d'un tiers pour utiliser son compte
- ⑥ **J'informe au préalable des frais pris en charge par le Compte personnel de formation** et des éventuels frais additionnels
- ⑦ **Je facilite la recherche sur MonCompteFormation en ne dupliquant pas les actions similaires de mon catalogue** dans le seul but d'optimiser mon positionnement dans le moteur de recherche dont la Caisse des dépôts et consignations assure la neutralité
- ⑧ **Je prévois des modalités d'évaluation en amont de la formation** pour adapter le cas échéant la prestation aux besoins de la personne
- ⑨ Dans le cadre d'une action de formation en tout ou partie à distance, **je garantis** :
 - ▶ **Une assistance technique et pédagogique** appropriée pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours
 - ▶ **Une information du bénéficiaire sur les activités pédagogiques** à effectuer à distance et leur durée moyenne
 - ▶ **Des évaluations** qui jalonnent ou concluent l'action de formation
- ⑩ **Je propose à tout client consommateur le recours amiable et gratuit au service de la médiation** de la consommation, en cas de litige