

## CAnglais A1 à C1 formation à distance TOEIC

### Public concerné

Cette formation est destinée à toute personne souhaitant travailler / perfectionner son anglais, à l'oral et/ou à l'écrit.

### Pré-requis

Usage de l'informatique et vidéoconférence

#### Session :

individuelle avec entrées permanentes

#### - Durée de la formation :

Forfaitaire : 6h de mentorat individuel  
Accès à 90h en e-learning en complément de la formation

#### - Mode de formation :

Formation à distance

- Prix incluant le coût de la certification : 950.00€

#### \* Certification : TOEIC

!! Personnes en situation de handicap, prenez contact avec l'organisme responsable en amont de la formation pour une adaptation des modalités en fonction de vos besoins

#### - [lien moncompteformation](#)

Modalités d'accès : Toutes nos formations nécessitent un entretien préalable pour remplir votre recueil de besoin. Nous vous proposons ainsi un entretien téléphonique avec un conseiller en formation au 04 11 93 18 70, de 9h à 18h pour vous accompagner dans le choix et l'adaptabilité de votre formation. Vous pouvez également demandé à être recontactés en remplissant notre formulaire de contact en ligne.

Accessibilité Nos formateurs s'engagent dans une démarche d'accessibilité maximale et nous mettons à votre

#### -> Objectif opérationnel / Résultats attendus

TOEIC en deux mois.

#### -> Objectifs pédagogiques

Capacité à traiter une information directe et à s'exprimer en contexte commercial ou familial.

#### -> Programme

Contenu de la formation

##### 2) 1) Compréhension orale

- Comprendre les points essentiels d'un message oral (conversation, récit, information...)
- Comprendre les expressions fréquemment utilisées dans votre quotidien (Travail, famille...)
- Grammaire et structures
- Travail d'écoute et de compréhension de dialogues de niveau de difficulté progressif

##### 2) Expression orale

- Être capable de demander et fournir des renseignements sur des thèmes élaborés avec un vocabulaire usuel et commercial
- Être capable de gérer des échanges, des discussions relativement longues.
- Ateliers d'expression orale, mises en situation d'échange

##### 3) 3) Compréhension écrite

- Identifier des informations précises contenues dans des écrits simples.
- Approche des formats et types de documents.
- Travail sur différents champs lexicaux

##### 4) 4) Expression écrite

- Écrire un court récit, une description.
- Rendre compte d'événements, d'expériences.
- Avoir des bases en grammaire et en conjugaison.
- Ateliers d'expression écrite, production d'écrits adaptés aux situations professionnelles

#### -> Résumé programme

Compréhension orale et écrite, expression et compréhension écrite.

#### -> Avantages

- ? 90 heures environ de e-learning sur la plateforme du TOEIC, disponible 7j/7 - 24h/jour
- ? 15 leçons ciblant la compréhension écrite, la compréhension orale, la grammaire et l'expression orale
- ? 6 heures de mentorat individuel en direct avec un formateur en ligne, planning selon disponibilités

disposition un référent dédié à l'accessibilité pour répondre à vos besoins.

Delai d'accès : 12 jours après inscription.

Pré-requis techniques :

Matériel nécessaire :

- Un micro-ordinateur par personne
- Connexion internet
- Casque avec micro recommandé ou intégré à votre ordinateur
- Webcam souhaitable

- **Contacts :**

Cyber Place  
12 rue de l'abbatoir  
42700 Firminy  
04 77 39 99 02

Version : 22/10/2021  
V2.2

du candidat : Apports théoriques, démonstrations et exercices pratiques. Contrôles continus.  
? 1 test officiel du TOEIC  
? Accès à la plateforme et supports de formation numériques utilisables pendant 6 mois

-> **Compétences / Objectifs :**

- Savoir définir les points essentiels d'un message oral (conversation, récit, information...)
- Savoir mobiliser les expressions fréquemment utilisées dans votre quotidien (Travail, famille...)
- Être capable de demander et fournir des renseignements sur des thèmes élaborés avec un vocabulaire usuel et professionnel
- Être capable de gérer des échanges, des discussions relativement longues.
- Identifier des informations précises contenues dans des écrits simples.
- Écrire un court récit, une description.
- Rendre compte d'évènements, d'expériences.
- Avoir des bases en grammaire et en conjugaison.
- Savoir s'exprimer de manière cohérente
- Utiliser les outils d'organisation d'articulation
- Compréhension de textes longs et exigeants
- Apprendre à communiquer

**Encadrement :**

Formateurs : Professionnels ayant un minimum de 3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de formation, et s'engageant à suivre eux même une formation annuelle  
Coordinateur pédagogique : Profil Bac+5 avec deux ans minimum d'expérience dans la formation  
Responsable technique : Profil Ingénieur

**Modalité accompagnement pédagogique :**

- Un conseiller référent (suivi personnalisé – Prise de contacts régulière, disponibilité forte)
- Questions sur les formations directement sur la plateforme et mise en contact avec un interlocuteur référent .
- Coordinateur pédagogique disponible par téléphone et/ou par email (délais de réponse par email sous 48h maximum, jours ouvrés) mais également via la plateforme
- Visioconférence prévue pendant la durée de la formation

**Modalité assistance technique :**

Une équipe est à votre disposition pour vous accompagner dans la résolution de tout problème technique ou pour vous guider afin d'optimiser votre expérience de consultation de la formation ou d'interaction avec votre formateur.

Support technique : possibilité de contacter le support technique par email directement sur la plateforme / délais de réponse par email sous 48h maximum, jours ouvrés  
L'équipe est également joignable par téléphone au 04 77 39 99 02 ou par email support@suivremaformation.fr  
du lundi au vendredi, de 9h à 12h et de 14h à 18h.

**Travaux et évaluation :**

- Travaux et évaluation intermédiaire
- Tests d'évaluation et de progression
  - Exercices en lignes
  - Echanges avec le formateur
- Travaux et évaluation finale
- Pour les formations : passage d'une certification en ligne ou en centre selon la certification et le bénéficiaire • Pour les bilans de compétence : compte rendu personnalisé

**Moyens techniques :**

Mise en place d'une plateforme de formation avec un compte utilisateur et mot de passe ,mise en place d'heures de mentorat réalisées en lien avec un formateur sur une plateforme de visionconférence ou par téléphone, échanges d'emails, échanges téléphoniques

