

La langue Française- « Les fondamentaux : améliorer et certifier son orthographe et ses écrits » - 5h mentorat

PUBLIC CONCERNÉ	Tout salarié ayant pour objectif d'améliorer son orthographe, sa grammaire et son niveau de la langue française.
PRÉ-REQUIS	Ne pas être en situation d'analphabétisme, ni d'illettrisme
DURÉE DE LA FORMATION	Forfaitaire : 5h de mentorat individuel Accès à 12h en e-learning en complément de la formation
TARIFS	Prix incluant le coût de la certification : 940.00€
MODE	Formation à distance individuelle avec entrées permanentes !! Personnes en situation de handicap, prenez contact avec l'organisme responsable en amont de la formation pour une adaptation des modalités en fonction de vos besoins
CERTIFICATION	* Certification : Certificat Voltaire
PRÉ-REQUIS TECHNIQUES	Matériel nécessaire : <ul style="list-style-type: none">• Un micro-ordinateur par personne• Connexion internet• Casque avec micro recommandé ou intégré à votre ordinateur• Webcam souhaitable

OBJECTIFS OPERATIONNEL / RESULTAT ATTENDUS	Permet de viser 500 points au Certificat Voltaire à l'issue de l'apprentissage.
OBJECTIFS PEDAGOGIQUES	Améliorer sa pratique de la langue française à l'écrit en révisant les règles de base en orthographe, grammaire, conjugaison, syntaxe, et ponctuation et en apprenant à les appliquer Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel Conjuguer et accorder les verbes Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal Différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte

PROGRAMME

MODULE 1 > Revoir les bases avec Projet Voltaire Fondamentaux Campus
47 points fondamentaux de grammaire
Le genre et le nombre des noms, les adjectifs qualificatifs, les déterminants, les compléments d'objet, l'utilisation de la cédille, les adverbes...

MODULE 2 > Utiliser Projet Voltaire Pro avec succès
Grammaire : 70 %
Accords (adjectifs, participes passés), conjugaison simple (présent, imparfait, futur, conditionnel, impératif), confusions homophoniques (si/s'y, et/est, ça/sa, dans/d'en)...
Orthographe d'usage (ou lexicale) : 20 %
Parmis/parmi, biensûr/bien sûr, mieu/mieux...
Sémantique (fautes de sens) : 6 %
Les homophones : voie/voix, censé/sensé...
Phrase et syntaxe : 3 %
Concordance des temps avec « si », l'interrogation directe et indirecte...
Formules professionnelles : 1 %
À l'attention/à l'intention...

MODULE 3 > Maîtriser les bases de la langue française
Ce module sera adapté selon le niveau de chaque stagiaire, certaines règles pouvant être retirées, d'autres ajoutées.
- Apprendre à bien écrire : les accents, les adverbes, certains pluriels difficiles...
- Accorder les mots entre eux : le verbe avec son (ou ses) sujet(s), l'adjectif, les participes passés (avec être et avoir et sans auxiliaire), l'adjectif, le nom et le déterminant...
- Conjuguer : reconnaître les temps en écrivant ; maîtriser les terminaisons selon le temps, le mode, le sujet. Temps étudiés : l'indicatif (sauf le passé simple), l'impératif et le conditionnel ; approche du subjonctif.
- Donner du sens à ses écrits : l'importance de l'ordre des mots dans la phrase ; l'importance de la ponctuation ; l'orthographe et le sens des mots.
- Apprendre à se relire efficacement pour se corriger : savoir quelles erreurs rechercher et comment les rechercher.
- Les outils de la langue : recherche et utilisation d'outils internet gratuits (conjugaison, grammaire, dictionnaires...). Utilisation des correcteurs orthographiques.

RÉSUMÉ PROGRAMME

47 points fondamentaux de grammaire
Orthographe d'usage (ou lexicale)
Sémantique (fautes de sens)
Phrase et syntaxe : 3 %

- Apprendre à bien écrire : les accents, les adverbes, certains pluriels difficiles...
- Accorder les mots entre eux : le verbe avec son (ou ses) sujet(s), l'adjectif, les participes passés (avec être et avoir et sans auxiliaire), l'adjectif, le nom et le déterminant...
- Conjuguer : reconnaître les temps en écrivant ; maîtriser les terminaisons

selon le temps, le mode, le sujet. Temps étudiés : l'indicatif (sauf le passé simple), l'impératif et le conditionnel ; approche du subjonctif.

- Donner du sens à ses écrits : l'importance de l'ordre des mots dans la phrase ; l'importance de la ponctuation ; l'orthographe et le sens des mots.
- Apprendre à se relire efficacement pour se corriger : savoir quelles erreurs rechercher et comment les rechercher.
- Les outils de la langue : recherche et utilisation d'outils internet gratuits (conjugaison, grammaire, dictionnaires...). Utilisation des correcteurs orthographiques.

AVANTAGES

Accompagnement pédagogique :

Toutes nos formations commencent par un test d'évaluation des compétences du bénéficiaire afin de personnaliser son parcours d'apprentissage et d'acquisition des compétences

- Un conseiller référent (suivi personnalisé – Prise de contacts régulière, disponibilité forte)
- Questions sur les formations directement sur la plateforme ou par téléphone portable et mise en contact avec un interlocuteur référent .
- Coordinateur pédagogique disponible par téléphone et/ou par email (délais de réponse par email sous 48h maximum, jours ouvrés) mais également via la plateforme
- Visioconférence avec un formateur individuel professionnel et spécialiste de la thématique abordée en formation, pendant la durée de la formation pour s'assurer d'adapter la formation aux compétences initiales et accompagner le bénéficiaire au passage de certification

Accompagnement technique :

Une équipe est à votre disposition pour vous accompagner dans la résolution de tout problème technique ou pour vous guider afin d'optimiser votre expérience de consultation de la formation ou d'interaction avec votre formateur.

Support technique : possibilité de contacter le support technique par email directement sur la plateforme / délais de réponse par email sous 48h maximum, jours ouvrés L'équipe est également joignable par téléphone au 04 77 39 99 02 ou par email support@suivremaformation.fr du lundi au vendredi, de 9h à 12h et de 14h à 18h.

COMPÉTENCES / OBJECTIFS

- Bien écrire : les accents, les adverbes, certains pluriels difficiles...
- Accorder les mots entre eux : le verbe avec son (ou ses) sujet(s), l'adjectif, les participes passés (avec être et avoir et sans auxiliaire), l'adjectif, le nom et le déterminant...
- Conjuguer : reconnaître les temps en écrivant ; maîtriser les terminaisons selon le temps, le mode, le sujet.
- Donner du sens à ses écrits : l'importance de l'ordre des mots dans la phrase ; l'importance de la ponctuation ; l'orthographe et le sens des mots.
- Se relire efficacement pour se corriger : savoir quelles erreurs rechercher et comment les rechercher.
- Recherche et utilisation d'outils internet gratuits (conjugaison, grammaire, dictionnaires...).
- Utiliser des correcteurs orthographiques.
- Respecter l'orthographe du lexique professionnel

ENCADREMENT	<p>Formateurs : Professionnels ayant un minimum de 3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de formation, et s'engageant à suivre eux même une formation annuelle</p> <p>Coordinateur pédagogique : Profil Bac+5 avec deux ans minimum d'expérience dans la formation</p> <p>Responsable technique : Profil Ingénieur</p>
MODALITÉ ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUE	<ul style="list-style-type: none"> • Un conseiller référent (suivi personnalisé – Prise de contacts régulière, disponibilité forte) • Questions sur les formations directement sur la plateforme et mise en contact avec un interlocuteur référent . • Coordinateur pédagogique disponible par téléphone et/ou par email (délais de réponse par email sous 48h maximum, jours ouvrés) mais également via la plateforme • Visioconférence prévue pendant la durée de la formation
MODALITÉ ASSISTANCE TECHNIQUE	<p>Une équipe est à votre disposition pour vous accompagner dans la résolution de tout problème technique ou pour vous guider afin d'optimiser votre expérience de consultation de la formation ou d'interaction avec votre formateur.</p> <p>Support technique : possibilité de contacter le support technique par email directement sur la plateforme / délais de réponse par email sous 48h maximum, jours ouvrés</p> <p>L'équipe est également joignable par téléphone au 04 77 39 99 02 ou par email support@suivremaformation.fr du lundi au vendredi, de 9h à 12h et de 14h à 18h.</p>
TRAVAUX ET ÉVALUATION	<p>Travaux et évaluation intermédiaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tests d'évaluation et de progression • Exercices en lignes • Echanges avec le formateur <p>Travaux et évaluation finale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour les formations : passage d'une certification en ligne ou en centre selon la certification et le bénéficiaire • Pour les bilans de compétence : compte rendu personnalisé
MOYENS TECHNIQUES	<p>Mise en place d'une plateforme de formation avec un compte utilisateur et mot de passe ,mise en place d'heures de mentorat réalisées en lien avec un formateur sur une plateforme de visionconférence ou par téléphone, échanges d'emails, échanges téléphoniques</p>
MODALITÉS D'ACCÈS	<p>Toutes nos formations nécessitent un entretien préalable pour remplir votre recueil de besoin. Nous vous proposons ainsi un entretien téléphonique avec un conseiller en formation au 04 11 93 18 70, de 9h à 18h pour vous accompagner dans le choix et l'adaptabilité de votre formation.</p>
ACCESSIBILITÉ	<p>Nos formateurs s'engagent dans une démarche d'accessibilité maximale et nous mettons à votre disposition un référent dédié à l'accessibilité pour répondre à vos besoins.</p>
DÉLAI D'ACCÈS	<p>12 jours après inscription.</p>

Contacts : Cyber Place

12 rue de l'abattoir

42700 Firminy

04 77 39 99 02

Dans le cadre de la vente de prestations éligibles au Compte Personnel de Formation (CPF), elles s'engagent à respecter les 10 engagements suivants :

- ① **Je suis titulaire de la certification Qualiopi** comme condition préalable à la promotion et la vente de prestations éligibles au CPF, à compter du 1er janvier 2022
- ② Dans le cadre d'une formation certifiante, je garantis que :
 - **Je suis propriétaire de la certification professionnelle visée ou je dispose de l'accord écrit de son propriétaire**
 - Je mets tout en oeuvre pour que l'apprenant ayant suivi une formation certifiante au sein de mon organisation soit en mesure de passer sa certification
- ③ **Je présente mon offre avec loyauté, quel que soit le support de communication** (site web, mailing, démarchage téléphonique, affichage, etc.), en m'interdisant d'attirer ou d'induire en erreur le consommateur par :
 - La mise en évidence d'une prétendue gratuité de tout ou partie de la prestation
 - La mise en évidence de cadeaux à la clientèle (ex : ordinateur, tablette, etc.)
 - Le non-respect des règles d'utilisation de la marque, de la charte ou du logo MonCompteFormation, en particulier par une exploitation sans rapport avec une offre clairement identifiée et effectivement éligible au CPF
 - L'usurpation de toute représentation des pouvoirs publics (Marianne, logo ministériel, etc.) ou tout autre signe ou symbole institutionnel dans le seul but de faire naître une ambiguïté sur mon identité réelle
- ④ **Je maîtrise le recours à la sous-traitance dont je suis le garant** quel qu'en soit son objet et en particulier :
 - Je m'interdis, et interdis à tous mes partenaires, toute pratique agressive ou trompeuse de démarchage commercial
 - J'interdis à mon sous-traitant d'avoir lui-même recours à la sous-traitance

- ⑤ **Je fournis au consommateur toutes les garanties contre l'usurpation de son numéro de Sécurité sociale ou de son Compte personnel de formation** et je m'interdis, en particulier, d'usurper les identifiants d'un tiers pour utiliser son compte
- ⑥ **J'informe au préalable des frais pris en charge par le Compte personnel de formation** et des éventuels frais additionnels
- ⑦ **Je facilite la recherche sur MonCompteFormation en ne dupliquant pas les actions similaires de mon catalogue** dans le seul but d'optimiser mon positionnement dans le moteur de recherche dont la Caisse des dépôts et consignations assure la neutralité
- ⑧ **Je prévois des modalités d'évaluation en amont de la formation** pour adapter le cas échéant la prestation aux besoins de la personne
- ⑨ Dans le cadre d'une action de formation en tout ou partie à distance, **je garantis** :
 - **Une assistance technique et pédagogique** appropriée pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours
 - **Une information du bénéficiaire sur les activités pédagogiques** à effectuer à distance et leur durée moyenne
 - **Des évaluations** qui jalonnent ou concluent l'action de formation
- ⑩ **Je propose à tout client consommateur le recours amiable et gratuit au service de la médiation** de la consommation, en cas de litige