

**Public concerné**

Tout salarié ayant pour objectif d'améliorer son orthographe, sa grammaire et son niveau de français.

**Pré-requis**

Niveau CAP minimum et accès à un ordinateur équipé d'un micro, d'une sortie audio et d'un accès internet par ADSL ; communication voix par téléphone ou Skype

**Session :**

individuelle avec entrées permanentes

**- Durée de la formation :**

Forfaitaire : 10h de mentorat individuel  
Accès à 12h en e-learning en complément de la formation

**- Mode de formation :**

Formation à distance

**- Prix incluant le coût de la certification :** 1500.00€

**\* Certification :**

Certification Voltaire

!! Personnes en situation de handicap, prenez contact avec l'organisme responsable en amont de la formation pour une adaptation des modalités en fonction de vos besoins

**- [lien moncompteformation](#)**

Modalités d'accès : Toutes nos formations nécessitent un entretien préalable pour remplir votre recueil de besoin. Nous vous proposons ainsi un entretien téléphonique avec un conseiller en formation au 04 11 93 18 70, de 9h à 18h pour vous accompagner dans le choix et l'adaptabilité de votre formation. Vous pouvez également demandé à être recontactés en remplissant notre formulaire de contact en ligne.

Accessibilité Nos formateurs s'engagent dans une démarche d'accessibilité maximale et

**-> Objectif opérationnel / Résultats attendus**

Permet de viser 500 points au Certificat Voltaire à l'issue de l'apprentissage.

**-> Objectifs pédagogiques**

Améliorer sa pratique du français oral et écrit en révisant les règles de base en orthographe, grammaire, conjugaison, syntaxe, et ponctuation et en apprenant à les appliquer

**-> Programme**

Contenu de la formation

MODULE 1 > Revoir les bases avec Projet Voltaire Fondamentaux Campus  
47 points fondamentaux de grammaire

Le genre et le nombre des noms, les adjectifs qualificatifs, les déterminants, les compléments d'objet, l'utilisation de la cédille, les adverbes...

MODULE 2 > Utiliser Projet Voltaire Pro avec succès

Grammaire : 70 %

Accords (adjectifs, participes passés), conjugaison simple (présent, imparfait, futur, conditionnel, impératif), confusions homophoniques (si/s'y, et/est, ça/sa, dans/d'en)...

Orthographe d'usage (ou lexicale) : 20 %

Parmis/parmi, biensûr/bien sûr, mieu/mieux...

Sémantique (fautes de sens) : 6 %

Les homophones : voie/voix, censé/sensé...

Phrase et syntaxe : 3 %

Concordance des temps avec « si », l'interrogation directe et indirecte...

Formules professionnelles : 1 %

À l'attention/à l'intention...

MODULE 3 > Maîtriser les bases de la langue française

Ce module sera adapté selon le niveau de chaque stagiaire, certaines règles pouvant être retirées, d'autres ajoutées.

- Apprendre à bien écrire : les accents, les adverbes, certains pluriels difficiles...

- Accorder les mots entre eux : le verbe avec son (ou ses) sujet(s), l'adjectif, les participes passés (avec être et avoir et sans auxiliaire), l'adjectif, le nom et le déterminant...

- Conjuguer : reconnaître les temps en écrivant ; maîtriser les terminaisons selon le temps, le mode, le sujet. Temps étudiés : l'indicatif (sauf le passé simple), l'impératif et le conditionnel ; approche du subjonctif.

- Donner du sens à ses écrits : l'importance de l'ordre des mots dans la phrase ; l'importance de la ponctuation ; l'orthographe et le sens des mots.

- Apprendre à se relire efficacement pour se corriger : savoir quelles erreurs rechercher et comment les rechercher.

- Les outils de la langue : recherche et utilisation d'outils internet gratuits (conjugaison, grammaire, dictionnaires...). Utilisation des correcteurs orthographiques.

nous mettons à votre disposition un référent dédié à l'accessibilité pour répondre à vos besoins.

Delai d'accès : 12 jours après inscription.

Pré-requis techniques :

Matériel nécessaire :

- Un micro-ordinateur par personne
- Connexion internet
- Casque avec micro recommandé ou intégré à votre ordinateur
- Webcam souhaitable

- **Contacts :**

Cyber Place  
12 rue de l'abattoir  
42700 Firminy  
04 77 39 99 02

Version : 22/10/2021  
V1.5

#### -> **Résumé programme**

47 points fondamentaux de grammaire

Orthographe d'usage (ou lexicale)

Sémantique (fautes de sens)

Phrase et syntaxe : 3 %

- Apprendre à bien écrire : les accents, les adverbes, certains pluriels difficiles...
- Accorder les mots entre eux : le verbe avec son (ou ses) sujet(s), l'adjectif, les participes passés (avec être et avoir et sans auxiliaire), l'adjectif, le nom et le déterminant...
- Conjuguer : reconnaître les temps en écrivant ; maîtriser les terminaisons selon le temps, le mode, le sujet. Temps étudiés : l'indicatif (sauf le passé simple), l'impératif et le conditionnel ; approche du subjonctif.
- Donner du sens à ses écrits : l'importance de l'ordre des mots dans la phrase ; l'importance de la ponctuation ; l'orthographe et le sens des mots.
- Apprendre à se relire efficacement pour se corriger : savoir quelles erreurs rechercher et comment les rechercher.
- Les outils de la langue : recherche et utilisation d'outils internet gratuits (conjugaison, grammaire, dictionnaires...). Utilisation des correcteurs orthographiques.

#### -> **Avantages**

Certification Voltaire incluse

#### -> **Compétences / Objectifs :**

- Bien écrire : les accents, les adverbes, certains pluriels difficiles...
- Accorder les mots entre eux : le verbe avec son (ou ses) sujet(s), l'adjectif, les participes passés (avec être et avoir et sans auxiliaire), l'adjectif, le nom et le déterminant...
- Conjuguer : reconnaître les temps en écrivant ; maîtriser les terminaisons selon le temps, le mode, le sujet.
- Donner du sens à ses écrits : l'importance de l'ordre des mots dans la phrase ; l'importance de la ponctuation ; l'orthographe et le sens des mots.
- Se relire efficacement pour se corriger : savoir quelles erreurs rechercher et comment les rechercher.
- Recherche et utilisation d'outils internet gratuits (conjugaison, grammaire, dictionnaires...).
- Utiliser des correcteurs orthographiques.

#### **Encadrement :**

Formateurs : Professionnels ayant un minimum de 3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de formation, et s'engageant à suivre eux même une formation annuelle

Coordinateur pédagogique : Profil Bac+5 avec deux ans minimum d'expérience dans la formation

Responsable technique : Profil Ingénieur

#### **Modalité accompagnement pédagogique :**

- Un conseiller référent (suivi personnalisé – Prise de contacts régulière, disponibilité forte)
- Questions sur les formations directement sur la plateforme et mise en contact avec un interlocuteur référent .
- Coordinateur pédagogique disponible par téléphone et/ou par email (délais de réponse par email sous 48h maximum, jours ouvrés) mais également via la plateforme
- Visioconférence prévue pendant la durée de la formation

#### **Modalité assistance technique :**

Une équipe est à votre disposition pour vous accompagner dans la résolution de tout problème technique ou pour vous guider afin d'optimiser votre expérience de consultation de la formation ou d'interaction avec votre formateur.

Support technique : possibilité de contacter le support technique par email directement sur la plateforme / délais de réponse par email sous 48h maximum, jours ouvrés

L'équipe est également joignable par téléphone au 04 77 39 99 02 ou par email support@suivremaformation.fr

du lundi au vendredi, de 9h à 12h et de 14h à 18h.

#### **Travaux et évaluation :**

Travaux et évaluation intermédiaire

- Tests d'évaluation et de progression

- Exercices en lignes
  - Echanges avec le formateur
- Travaux et évaluation finale
- Pour les formations : passage d'une certification en ligne ou en centre selon la certification et le bénéficiaire
  - Pour les bilans de compétence : compte rendu personnalisé

**Moyens techniques :**

Mise en place d'une plateforme de formation avec un compte utilisateur et mot de passe ,mise en place d'heures de mentorat réalisées en lien avec un formateur sur une plateforme de visionconférence ou par téléphone, échanges d'emails, échanges téléphoniques

