

Utiliser la suite bureautique et les réseaux sociaux pour rechercher un emploi - 10h mentorat

PUBLIC CONCERNÉ	Cette formation est destinée à celles et ceux qui éprouvent des difficultés à trouver un emploi, aux demandeurs d'emploi, aux personnes en reconversion professionnelle, aux jeunes diplômés ou aux travailleurs ayant subi un licenciement économique
PRÉ-REQUIS	Connaissance basique de l'outil informatique
DURÉE DE LA FORMATION	Forfaitaire : 10h de mentorat individuel Accès à 40h en e-learning en complément de la formation
TARIFS	Prix incluant le coût de la certification : 1575.00€
MODE	Formation à distance individuelle avec entrées permanentes !! Personnes en situation de handicap, prenez contact avec l'organisme responsable en amont de la formation pour une adaptation des modalités en fonction de vos besoins
CERTIFICATION	* Certification : ICDLTraitement de texte
PRÉ-REQUIS TECHNIQUES	Matériel nécessaire : • Un micro-ordinateur par personne • Connexion internet • Casque avec micro recommandé ou intégré à votre ordinateur • Webcam souhaitable
OBJECTIFS OPERATIONNEL / RESULTAT ATTENDUS	Obtenir la certification ICDL Traitement de texte en distanciel. Cette certification se présente sous forme de quizz. La certification valide la capacité d'individus à produire des documents texte, pouvant également inclure des objets (images, tableaux, etc.), afin de présenter des idées, rendre des rapports sous forme de documents numériques ou à l'impression, ou archiver des données, à l'aide d'un logiciel de traitement de texte.
OBJECTIFS PEDAGOGIQUES	Maîtrise de l'outil bureautique word Définir son projet professionnel et ses besoins de formation Construire un CV Rédiger une lettre de motivation

Créer un compte LinkedIn
Remplir son profil LinkedIn
Trouver des offres d'emploi
Utiliser Facebook pour trouver un emploi
Éviter les erreurs auprès des recruteurs
Découvrir des conseils pratiques pour réussir sa recherche d'emploi
Connaître les secteurs en crise et les métiers d'avenir
Découvrir des métiers

PROGRAMME

Module 1 : le projet professionnel

- Introduction
- Définir son projet
- Le bilan de compétences
- Les besoins de formations

Module 2 : le CV

- Que mettre dans un CV
- Comment faire un CV en ligne
- Exemples de CV
- Conseils pratiques

Module 3 : sites d'information & de recherche d'emploi

- Les fiches métier
- Les reportages en entreprise
- Pôle Emploi
- Autres ressources

Module 4 : faire une lettre de motivation

- Les fiches métier
- Les reportages en entreprise
- Pôle Emploi
- Autres ressources

Module 5 : trouver un emploi avec LinkedIn et Facebook

- Pourquoi utiliser LinkedIn
- Créer un compte LinkedIn
- Compléter son profil LinkedIn
- Chercher des offres d'emploi LinkedIn
- Naviguer sur LinkedIn et écrire un post
- Créer et utiliser une page entreprise Facebook

Module 6 : les erreurs à éviter et les conseils à appliquer

- Anatomie d'une lettre de motivation
- Les erreurs à éviter
- Les conseils importants
- L'email de présentation

Module 7 : les secteurs qui recrutent & les métiers d'avenir

- Les secteurs les moins touchés par la crise
- Fiches métiers et formations

Module 8 : Connaître l'environnement de Word

Utiliser les fonctions de base pour créer un texte

Mettre en forme simplement un document

- Mettre en forme les caractères
- Mettre en forme les paragraphes
- Mettre en forme la présentation du document

Illustrer un document

- Insérer et mettre en forme un tableau
- Insérer et mettre en forme un objet graphique : image, dessin, graphique, diagramme

Réaliser le publipostage de lettres ou d'étiquettes

Finaliser un document

- Faciliter le travail sur un long document
- Gérer le travail à plusieurs sur un document
- Vérifier le texte
- Mettre en page le document Imprimer un document

RÉSUMÉ PROGRAMME

AVANTAGES

Formation 100% individualisée avec un formateur entièrement dédié au stagiaire

COMPÉTENCES / OBJECTIFS

- Construire un CV
- Rédiger une lettre de motivation
- Créer un compte LinkedIn
- Remplir son profil LinkedIn
- Utiliser Facebook pour trouver un emploi

ENCADREMENT

Formateurs : Professionnels ayant un minimum de 3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de formation, et s'engageant à suivre eux même une formation annuelle

Coordinateur pédagogique : Profil Bac+5 avec deux ans minimum d'expérience dans la formation

Responsable technique : Profil Ingénieur

MODALITÉ ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUE

- Un conseiller référent (suivi personnalisé – Prise de contacts régulière, disponibilité forte)
- Questions sur les formations directement sur la plateforme et mise en contact avec un interlocuteur référent .
- Coordinateur pédagogique disponible par téléphone et/ou par email (délais de réponse par email sous 48h maximum, jours ouvrés) mais également via la plateforme
- Visioconférence prévue pendant la durée de la formation

MODALITÉ ASSISTANCE TECHNIQUE

Une équipe est à votre disposition pour vous accompagner dans la résolution de tout problème technique ou pour vous guider afin d'optimiser votre expérience de consultation de la formation ou d'interaction avec votre formateur.

Support technique : possibilité de contacter le support technique par email directement sur la plateforme / délais de réponse par email sous 48h maximum, jours ouvrés

L'équipe est également joignable par téléphone au 04 77 39 99 02 ou par email support@suivremaformation.fr du lundi au vendredi, de 9h à 12h et de 14h à 18h.

TRAVAUX ET ÉVALUATION

Travaux et évaluation intermédiaire

- Tests d'évaluation et de progression
- Exercices en lignes
- Echanges avec le formateur

Travaux et évaluation finale

- Pour les formations : passage d'une certification en ligne ou en centre selon la certification et le bénéficiaire
- Pour les bilans de compétence : compte rendu personnalisé

MOYENS TECHNIQUES

Mise en place d'une plateforme de formation avec un compte utilisateur et mot de passe ,mise en place d'heures de mentorat réalisées en lien avec un formateur sur une plateforme de visionconférence ou par téléphone, échanges d'emails, échanges téléphoniques

MODALITÉS D'ACCÈS

Toutes nos formations nécessitent un entretien préalable pour remplir votre recueil de besoin. Nous vous proposons ainsi un entretien téléphonique avec un conseiller en formation au 04 11 93 18 70, de 9h à 18h pour vous accompagner dans le choix et l'adaptabilité de votre formation.

ACCESSIBILITÉ

Nos formateurs s'engagent dans une démarche d'accessibilité maximale et nous mettons à votre disposition un référent dédié à l'accessibilité pour répondre à vos besoins.

DÉLAI D'ACCÈS

12 jours après inscription.

Contacts : Cyber Place

12 rue de l'abattoir

42700 Firminy

04 77 39 99 02

Dans le cadre de la vente de prestations éligibles au Compte Personnel de Formation (CPF), elles s'engagent à respecter les 10 engagements suivants :

- ①  **Je suis titulaire de la certification Qualiopi** comme condition préalable à la promotion et la vente de prestations éligibles au CPF, à compter du 1er janvier 2022
- ②  Dans le cadre d'une formation certifiante, je garantis que :
 - **Je suis propriétaire de la certification professionnelle visée ou je dispose de l'accord écrit de son propriétaire**
 - Je mets tout en oeuvre pour que l'apprenant ayant suivi une formation certifiante au sein de mon organisation soit en mesure de passer sa certification
- ③  **Je présente mon offre avec loyauté, quel que soit le support de communication** (site web, mailing, démarchage téléphonique, affichage, etc.), en m'interdisant d'attirer ou d'induire en erreur le consommateur par :
 - La mise en évidence d'une prétendue gratuité de tout ou partie de la prestation
 - La mise en évidence de cadeaux à la clientèle (ex : ordinateur, tablette, etc.)
 - Le non-respect des règles d'utilisation de la marque, de la charte ou du logo MonCompteFormation, en particulier par une exploitation sans rapport avec une offre clairement identifiée et effectivement éligible au CPF
 - L'usurpation de toute représentation des pouvoirs publics (Marianne, logo ministériel, etc.) ou tout autre signe ou symbole institutionnel dans le seul but de faire naître une ambiguïté sur mon identité réelle
- ④  **Je maîtrise le recours à la sous-traitance dont je suis le garant** quel qu'en soit son objet et en particulier :
 - Je m'interdis, et interdis à tous mes partenaires, toute pratique agressive ou trompeuse de démarchage commercial
 - J'interdis à mon sous-traitant d'avoir lui-même recours à la sous-traitance

Une initiative de la fédération

les acteurs de la compétence

Avec le soutien de :



- ⑤  **Je fournis au consommateur toutes les garanties contre l'usurpation de son numéro de Sécurité sociale ou de son Compte personnel de formation** et je m'interdis, en particulier, d'usurper les identifiants d'un tiers pour utiliser son compte
- ⑥  **J'informe au préalable des frais pris en charge par le Compte personnel de formation** et des éventuels frais additionnels
- ⑦  **Je facilite la recherche sur MonCompteFormation en ne dupliquant pas les actions similaires de mon catalogue** dans le seul but d'optimiser mon positionnement dans le moteur de recherche dont la Caisse des dépôts et consignations assure la neutralité
- ⑧  **Je prévois des modalités d'évaluation en amont de la formation** pour adapter le cas échéant la prestation aux besoins de la personne
- ⑨  Dans le cadre d'une action de formation en tout ou partie à distance, **je garantis** :
 - **Une assistance technique et pédagogique** appropriée pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours
 - **Une information du bénéficiaire sur les activités pédagogiques** à effectuer à distance et leur durée moyenne
 - **Des évaluations** qui jalonnent ou concluent l'action de formation
- ⑩  **Je propose à tout client consommateur le recours amiable et gratuit au service de la médiation** de la consommation, en cas de litige